**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

11 декабря 2019 года г. Спасск – Дальний № 221-ра

**Об утверждении**

**Плана работы отдела муниципального финансового контроля администрации Спасского муниципального района на 2020 г**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением администрации Спасского муниципального района от 08 сентября 2017 года № 1263-па «Об утверждении порядка осуществления отделом муниципального финансового контроля администрации Спасского муниципального района полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю», постановлением администрации Спасского муниципального района от 10 сентября 2018 года № 1144-па «Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», решением Думы Спасского муниципального района от 20 декабря 2011 года № 118 «Об утверждении Положения «О бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Спасском муниципальном районе», решением Думы Спасского муниципального района от 26 ноября 2019 года № 268 «О принятии администрацией Спасского муниципального района полномочий администраций Александровского, Краснокутского, Прохорского и Хвалынского сельских поселений по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля» и в целях организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля за использованием бюджетных средств районного бюджета Спасского муниципального района,

1. Утвердить План работы отдела муниципального финансового контроля администрации Спасского муниципального района на 2020 год (прилагается).

2. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района разместить настоящее распоряжение на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети «Интернет».

3.Контроль за выполнением плана работы отдела муниципального финансового контроля администрации Спасского муниципального района возложить на начальника отдела муниципального финансового контроля администрации Спасского муниципального района И.М. Николаеву.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации Спасского муниципального района С.В. Солкана.

Глава

Спасского муниципального района А.В. Колот

Приложение

к распоряжению администрации Спасского муниципального района

от 11 декабря 2019 года № 221-ра

План

работы отдела муниципального финансового контроля

администрации Спасского муниципального района на 2020 год

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Раздел 1.** Контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в т. ч. устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и предоставлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений, а также соблюдения условий муниципальных контрактов, договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета. Контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и использования бюджетных средств, в т. ч. отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципального задания, отчетов о достижении значений показателей результативности предоставления средств из бюджета. | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование  объекта контроля | Тема контрольного мероприятия | | Метод контрольного мероприятия | Проверяемый период | Срок проведения контрольного мероприятия | Ответственный за проведение контрольного мероприятия | |
| 1. | Муниципальное бюджетное образовательное учреждение для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Начальная школа-детский сад № 24» села Чкаловское Спасского района Приморского края | Проверка соблюдения положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;  проверка достоверности отчетности об исполнении муниципального задания | | Плановая  проверка | 2019 г. | январь-февраль 2020 г. | И.М. Николаева | |
| 2. | Администрация Александровского сельского поселения | Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрация Александровского сельского поселения | | Плановая  проверка | 2019 г. | апрель-май 2020 г. | И.М. Николаева | |
| 3. | Администрация Краснокутского сельского поселения | Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрация Краснокутского сельского поселения | | Плановая  проверка | 2019 г. | июнь-июль 2020 г. | И.М. Николаева | |
| 4. | Администрация Хвалынского сельского поселения | Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрация Хвалынского сельского поселения | | Плановая  проверка | 2019 г. | август-сентябрь 2020 г. | И.М. Николаева | |
| 5 | Администрация Прохорского сельского поселения | Проверка финансово-хозяйственной деятельности администрация Прохорского сельского поселения | | Плановая  проверка | 2019 г. | октябрь –ноябрь 2020 г. | И.М. Николаева | |
| **Раздел 2.** Контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской федерации о контрактной системе в сфере закупок, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». | | | | | | | | |
| № п/п | Объект контроля | Тема контрольного мероприятия | Метод контрольного мероприятия | | Проверяемый период | Срок проведения контрольного мероприятия | | Ответственный за проведение контрольного мероприятия |
| 1. | Муниципальное бюджетное дошкольное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №4 села Прохоры Спасского района Приморского края | Проверка соблюдения требований законодательства Российской Федерации и иных нормативно правовых актов Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок, в рамках полномочий, предусмотренных частью 8 статьи 99 Федерального законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ « О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Плановая  проверка | | 2019 г. | декабрь 2020 г. | | И.М. Николаева |
| **Раздел 3.** Внеплановые контрольные мероприятия | | | | | | | | |
| № п/п | Основание проведения контрольного мероприятия | | Срок проведения контрольного мероприятия | | | Ответственный за проведение контрольного мероприятия | | |
| 1. | По поручению главы Спасского муниципального района исходя из обращений правоохранительных органов | | По мере поступления  в течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 2. | По поручению главы Спасского муниципального района исходя из поступления информации о нарушении бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | | По мере поступления  в течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 3. | По поручению главы Спасского муниципального района исходя из поступления информации о нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в сфере закупок | | По мере поступления  в течение года | | | И.М. Николаева | | |
| **Раздел 4.** Организационные мероприятия | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок выполнения | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | |
| 1. | Подготовка проектов постановлений, распоряжений администрации Спасского муниципального района по вопросам, входящим в компетенцию отдела | | По мере необходимости  в течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 2. | Контроль полноты и своевременности устранения выявленных нарушений в результате проверок | | В течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 3. | Разработка и внедрение нормативных и методических документов по вопросам, относящимся к компетенции отдела | | По мере необходимости  в течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 4. | Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел | | В течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 5. | Предоставление отчетности о контрольных мероприятиях в финансово-бюджетной сфере и в сфере закупок в департамент государственных программ и внутреннего государственного финансового контроля Приморского края | | .  За предшествующее полугодие.  За предшествующий год | | | И.М. Николаева | | |
| 6. | Предоставление в финансовое управление отчетности о мерах по увеличению доходов и оптимизации расходов районного бюджета Спасского муниципального района | | Ежеквартально, в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом | | | И.М. Николаева | | |
| 7. | Формирование плана работы отдела на 2021 г. | | До 15 декабря текущего года | | | И.М. Николаева | | |
| **Раздел 5.** Информационная деятельность | | | | | | | | |
| № п/п | Наименование мероприятия | | Срок выполнения | | | Ответственный за выполнение мероприятия | | |
| 1. | Размещение информации о контрольной деятельности отдела на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет. | | В течение года | | | И.М. Николаева | | |
| 2. | Ведение реестра жалоб, плановых и внеплановых проверок, принятых по ним решений и выданных предписаний в соответствии с Федеральным законом от 05.04.201 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе:  -сведения о плане контрольных мероприятий;  -сведения о плановом контрольном мероприятии;  -информация о результатах проведения плановых и  внеплановых проверках. | | Не позднее 5 рабочих дней со дня его утверждения.  Не позднее 2 рабочих дней с даты принятия приказа (распоряжения) о проведении планового контрольного мероприятия  Не позднее 3 рабочих дней с даты принятия решения. | | | И.М. Николаева | | |

Начальник отдела муниципального

финансового контроля администрации

Спасского муниципального района И.М. Николаева