**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

(ПРОЕКТ)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Спасск – Дальний \_\_\_\_\_\_\_\_

**О внесении изменений в постановление администрации Спасского муниципального района от 24 декабря 2018 года № 1524-па «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Спасский» начиная с 2019 года»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлением администрации Спасского муниципального района от 19 декабря 2016 года № 521-па «Об утверждении Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Спасского муниципального района и подведомственных ей муниципальных казенных учреждений», на основании Устава Спасского муниципального района, администрация Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление от 24 декабря 2018 года № 1524-па «Об утверждении нормативов затрат на обеспечение функций муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунальное хозяйство «Спасский» начиная с 2019 года», изложив приложение № 1 в новой редакции.

2. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет.

3. Отделу закупок администрации Спасского муниципального района (Кулинок) обеспечить размещение настоящего постановления в единой информационной системе в сфере закупок.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации Спасского муниципального района С.В. Солкана.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

Глава

Спасского муниципального района А.В. Колот

Приложение № 1

к постановлению администрации Спасского муниципального района

от 2019 года № -па

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

**МКУ «Жилищно-коммунального хозяйства «Спасский»**

**1. Общие положения**

1. Установить, что общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ и услуг, осуществляется в пределах доведенных до Муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства «Спасский» (далее – учреждение) объемов лимитов бюджетных обязательств, в рамках исполнения районного бюджета и не превышать нормативные затраты.

2. Количество планируемых к приобретению основных средств и материальных запасов определяется исходя из их фактического наличия, учтенного на балансе учреждения.

3. Цена единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг определяется с учетом положений [статьи 22](consultantplus://offline/ref=30D37D0ED9F62B1929D891524EAE688F0018FF0DA14CB061C57C041E4776C3593B9CCAC8CBADDA25j0S8F) Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

5. Определить, что непрограммные мероприятия и мероприятия, включенные в муниципальные программы, не подлежат нормированию в случаях, если они направлены на выполнение полномочий в соответствии с действующим законодательством.

**2. Затраты на информационно-коммуникационные технологии**

2.1. Затраты на услуги связи

2.1.1. Норматив затрат на абонентскую плату, оплату внутризоновых и междугородних телефонных соединений:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для телефонных соединений | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер, рублей | Количество месяцев предоставле-ния услуги | Затраты  (не более), руб. | Категория должностей |
| Абонентская плата  для передачи голосовой информации | 1 | В соответствии  с тарифом ПАО  «Ростелеком» | 12 | 25 010,00 | Работники учреждения |
| Междугороднее телефонное соединение | 1 | В соответствии  с тарифом ПАО  «Ростелеком» | 12 | Работники учреждения |
| Внутризоновое телефонное соединение | 1 | В соответствии  с тарифом ПАО  «Ростелеком» | 12 | Работники учреждения |

2.1.2. Норматив затрат на сеть Интернет и услуги Интернет-провайдеров:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Количество каналов передачи данных сети Интернет | Месячная цена аренды канала передачи данных сети Интернет (не более), руб. | Количество месяцев аренды канала передачи данных сети Интернет |
| 1 | 3 500,00 | 12 |

2.2. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду и содержание имущества

2.2.1. Норматив затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг | Стоимость сопровождения (обслуживания) 1 часа (не более), руб. | Количество часов |
| Услуги по сопровождению программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» | 900,00 | 92 |
| Услуги по сопровождению программного продукта «1С: Бухгалтерия 8» «Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ» | 900,00 | 92 |

2.3. Затраты на содержание имущества

2.3.1. Норматив затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги с указанием, для каких принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) | Количество принтеров, шт. | Количество услуг в год (на ед.) | Цена услуги (не более), руб. для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) |
| Заправка картриджа Canon | 2 | 12 | 450,00 |
| Заправка картриджа МФУ лазерный | 1 | 12 | 600,00 |

2.4. Затраты на приобретение основных средств

2.4.1. Норматив затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и персональных компьютеров (оргтехники):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и персонального компьютера (оргтехники) | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Многофункциональное устройство | 1 | 14 000,00 |

2.5. Затраты на приобретение материальных запасов

2.5.1. Норматив затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Коммутатор | 1 | 1 999,00 |

2.5.2. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Количество, ед. | Цена за единицу  (не более), руб. | Затраты в год  (не более) руб. | Наименование должностей |
| Материнская плата | 1 | 6 033,33 | 6 033,33 | Гл. бухгалтер МКУ «ЖКХ «Спасский» |
| Процессор | 1 | 9 096,33 | 9 096,33 |
| Кулер для процессора | 1 | 750,00 | 750,00 |
| Жесткий диск | 1 | 3 983,00 | 3 983,00 |
| Оперативная память | 1 | 6 118,33 | 6 118,33 |
| Блок питания | 1 | 2 699,67 | 2 699,67 |
| Видеокарта | 1 | 13 493,00 | 13 493,00 |
| Корпус | 1 | 2 844,50 | 2 844,50 |

2.5.3.Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Картридж | 1 | 2 000,00 |

2.6. Затраты на услуги связи

2.6.1 Затраты на оплату услуг подвижной связи:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Количество номеров для передачи информации, используемых для сотовых соединений | Цена услуги сотовой связи, рублей | Количество месяцев предоставления услуги | Всего затрат (не более), рублей |
| Начальник МКУ «ЖКХ «Спасский» | 1 | 300 | 12 | 3600 |
| Мастер | 1 | 250 | 12 | 3000 |

**3. Прочие затраты**

3.1. Затраты на услуги связи, не отнесенные к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.1.1. Нормативы затрат на приобретение конвертов и марок почтовых:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Единица измерения | Количество (в расчете на год) | Цена за единицу, (не более) руб. |
| Конверт маркированный литер Д | шт. | 2257 | 52,10 |
| Марка 3 -00 | шт. | 100 | 3,00 |
| Марка 5 -00 | шт. | 100 | 5,00 |
| Марка 6 -00 | шт. | 250 | 6,00 |
| Марка 10 -00 | шт. | 100 | 10,00 |

3.1.2. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование организации | Планируемое количество почтовых отправлений в год | Цена за ед., в рублях |
| Филиал ФГУП Почта России | 8 400 | Согласно утвержденных тарифов |
| ООО «СТЭ-АТП» | 3 600 | Согласно утвержденных тарифов |
| ООО ФСК «Никита» | 2 400 | Согласно утвержденных тарифов |

3.2. Затраты на коммунальные услуги

3.2.1. Нормативы затрат на электроснабжение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объекты | Период, месяцев | Расчетная потребность электроэнергии в год по тарифу (цене) за электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двухставочного тарифа), квт. ч. | Регулируемый тариф (в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 04.05.2012.г № 422 |
| Административное здание ул. Ханкайская, 46 с.Спасское | 12 | 4 000 | Согласно утвержденных тарифов |
| с. Красный Кут, ул. ДОС, д.1, помещение 61 | 12 | 600 | Согласно утвержденных тарифов |

3.2.2. Нормативы затрат на теплоснабжение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объекты | Период | Регулируемый тариф на теплоснабжение (руб.) (согласно утвержденным тарифам департамента по тарифам Приморского края) | Расчетная потребность в теплоэнергии на отоплении зданий, помещений, Гкал |
| Административное здание  ул. Ханкайская, 46 с. Спасское | 1-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов | 60,0 |
| 2-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов |
| с. Красный Кут, ул. ДОС, д.1, помещение 61 | 1-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов | 9,43 |
| 2-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов |

3.2.3. Нормативы затрат на холодное водоснабжение и водоотведение:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Объекты | Регулируемый тариф на холодное водоснабжение, в соответствии с утвержденными тарифами | | Расчетная потребность в водоснабжении, куб.м |
| Административное здание с.Спасское,  ул. Ханкайская, 46 | 1-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов | 25 |
| 2-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов |
| с.Красный Кут, ул.ДОС, д.1, помещение 61 | 1-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов | 10 |
| 2-е полугодие | Согласно утвержденных тарифов |

3.3. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.3.1. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование канцелярских принадлежностей | Ед.изм | Периодичность получения | Начальник | Главный бухгалтер | Экономист  1 катег. | Юрист | Мастер | Цена за единицу (не более), руб. |
| Папка скоросшиватель | шт. | 1 раз в кв. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 12,00 |
| Папка с зажимом А4 | шт. | 1 раз в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 75,00 |
| Папка с пружиной | шт. | 1 раз в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 80,00 |
| Тетрадь 12л | шт. | 1 раз в год | 1 | 2 | 1 | 1 | 1 | 3,02 |
| Скобы для степлера | уп. | 1 раз в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 20,01 |
| Ручка шариковая | шт. | 1 раз в год | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 20,84 |
| Клей -карандаш | шт. | 1 раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 65,02 |
| Штрих | шт. | 1 раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 33,34 |
| Ластик | шт. | 1 раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 12,50 |
| Точилка | шт. | 1 раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 22,51 |
| Зажимы для бумаги 51 мм | шт. | 1 раз в год | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | 15,00 |
| Зажимы для бумаги 25 мм | шт. | 1 раз в год | 10 | 15 | 15 | 15 | 10 | 7,50 |
| Зажимы для бумаги 19мм | шт. | 1 раз в год | 10 | 15 | 15 | 15 | 11 | 3,65 |
| Скрепки 28мм | уп. | 1 раз в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 36,68 |
| Скрепки 25мм | уп. | 1 раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30,84 |
| Карандаш | шт. | 1 раз в год | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 5,00 |
| Стержни для карандашей | уп. | 1 раз в год | - | 6 | - | - | - | 26,99 |
| Календарь | шт. | 1 раз в год | 1 | 1 | - | - | - | 100,66 |
| Вкладыш д/папок А4 прозр.0,03 мм | уп. | 1 раз в год | 50 | 50 | 50 | 50 | 50 | 2,19 |
| Папка с 4 кольцами | шт. | 1 раз в год | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 80,00 |
| Книга учета А4 48 л. карт. обл. | шт. | 1 раз в год | - | 2 | 2 | - | - | 42,31 |
| Скоросшиватель Дело | шт. | 1 раз в кв. | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 12,00 |
| Скрепки маленькие | уп. | 1 раз в кв. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 15,00 |
| Скрепки большие | уп. | 1раз в кв. | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 30,00 |

Примечание: По мере необходимости могут быть закуплены канцелярские принадлежности, не указанные в перечне, за счет средств, выделяемых на эти цели, в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до муниципального казенного учреждения «Жилищно-коммунального хозяйства «Спасский» (далее – учреждение).

3.3.2. Нормативы затрат на приобретение бумаги офисной:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед. | Цена за единицу  (не более), руб. |
| Бумага офисная формата А4 | Пачка (по 500 листов в пачке) | 66 | 273,00 |

3.3.3. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед.(в расчете на год) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| Тряпка для мытья  полов (микрофибра) | Шт. | 4 | 100,00 |
| Пакеты для мусора 30 литров | Шт. | 150 | 35,00 |
| Пакеты для мусора 60 литров | Шт. | 50 | 50,00 |
| Перчатки | Шт. | 24 пары | 30,00 |
| Мыло жидкое 5 л. | Шт. | 1 | 260,00 |
| Средство для чистки унитаза | Шт. | 3 | 100,00 |

3.3.4. Нормативы на приобретение горюче – смазочных материалов:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица измерения | Количество, ед. (в расчете на год) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| Бензин АИ 92 | Литр | 7000 | 52,18 |
| Антифриз (незамерзайка) | шт. (объемом 5 литров) | 1 | 550,00 |
| Моторное масло | шт. (объемом 2 литра) | 2 | 850,00 |
| Масло для механической коробки передач | шт. (объемом 1 литр) | 3 | 200,00 |
| Масло для РК | шт. (объемом 1 литр) | 1 | 250,00 |
| Масло для мостов передней заправки | шт. (объемом 1 литр) | 3 | 420,00 |
| Масло для мостов задней заправки | шт. (объемом 1 литр) | 3 | 420,00 |
| Жидкость гидроусилителя руля | шт. (объемом 1 литр) | 2 | 325,00 |
| Тормозная жидкость | шт. (объемом 1 литр) | 1 | 200,00 |

3.3.5. Нормативы на приобретение запасных частей для транспортных средств:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование предметов | Единица  измерения | Количество, ед. (в расчете на год) | Цена за единицу  (не более), руб. |
| Лампочка (дальний/ближний свет) | Комплект (2 шт.) | 2 | 230,00 |
| Лампочка (задний ход) | Комплект (2 шт.) | 1 | 85,00 |
| Лампочка (поворотники) | шт. | 6 | 65,00 |
| Лампочка (габариты) | шт. | 2 | 200,00 |
| Комплект резины (зимняя)225\*75\*R16 | комплект | 1 | 25000,00 |
| Аккумулятор | Шт. | 1 | 5000,00 |

3.4. Затраты на транспортные услуги

3.4.1. Норматив затрат по договору об оказании услуг перевозки

(транспортировки) грузов:

|  |  |
| --- | --- |
| Количество услуг (в часах) | Цена услуги за 1 час (не более), руб. |
| 25 | 2 320,00 |

3.5. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

3.5.1. Норматив затрат на приобретение транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена за единицу (не более), руб. |
| Грузопассажирский автомобиль | 1 | 800 000,00 |
|  |  |  |

3.6. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, оплату расходов по договорам об оказании услуг, связанных с проездом и наймом жилого помещения в связи с командированием работников, заключаемым со сторонними организациями, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

3.6.1. Норматив затрат на приобретение полисов обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Количество, шт. | Цена (стоимость) страхового полиса, определяемая по данному транспортному средству в соответствии с установленными ЦБ РФ базовыми ставками страховых тарифов, коэффициентами страховых тарифов |
| Страховка | 1 | 4000,00 |

4. Затраты на дополнительное профессиональное образование

4.1. Норматив затрат на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование образовательной услуги | Количество работников направляемых на обучение, чел. | Стоимость обучения одного работника  (не более), руб. |
| Обучение по программе «Охрана труда» | 1 | 3 500,00 |
| Обучение по программе «Пожарно-технический минимум» | 1 | 2 500,00 |
| Обучение в сфере закупок по 44-ФЗ | 3 | 25 000,00 |