**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25 июня 2019 года г. Спасск – Дальний № 609-па

**О создании Совета по малому и среднему предпринимательству при главе Спасского муниципального района.**

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года №209- ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава Спасского муниципального района, в целях проведения единой политики в сфере развития малого и среднего предпринимательства, создания благоприятных условий для предпринимательской деятельности на территории Спасского муниципального района, администрация Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать Совет по малому и среднему предпринимательству при главе Спасского муниципального района и утвердить его состав (прилагается).
2. Утвердить Положение о Совете по малому и среднему предпринимательству при главе Спасского муниципального района (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Спасского муниципального района Приморского края от 13 декабря 2010 года №930-па «О создании Совета по малому предпринимательству при главе администрации Спасского муниципального района».
4. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района (О.В. Седова) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

Спасского муниципального района А.В. Колот

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Спасского муниципального района

от 25 июня 2019 года № 609-па

**СОСТАВ**

**Совета по малому и среднему предпринимательству при главе**

**Спасского муниципального района**

|  |  |
| --- | --- |
| Колот Андрей Викторович | - глава Спасского муниципального района, председатель Совета; |
| Солкан Сергей Валентинович | - и.о. первого заместителя главы администрации Спасского муниципального района, заместитель председателя Совета; |
| Шагинян Хачик Анушаванович | - председатель Думы Спасского муниципального района, сопредседатель Совета (по согласованию); |
| Самойленко Людмила Власовна | - индивидуальный предприниматель, сопредседатель Совета (по согласованию); |
| Магарламова Тамила Шукур–Кзы | - индивидуальный предприниматель, сопредседатель Совета (по согласованию); |
| Лактионова Ольга Васильевна | - старший специалист 1 разряда отдела экономики администрации Спасского муниципального района, секретарь комиссии. |
| **Члены Совета:** |
| Бабкова Елена Алексеевна | - начальник отдела экономики администрации Спасского муниципального района; |
| Лушин Олег Юрьевич | - начальник управления градостроительства, земельных и имущественных отношений администрации Спасского муниципального района; |
| Тимошенко Олеся Ивановна | -начальник отдела сельского хозяйства администрации Спасского муниципального района; |
| Синяговский Сергей Николаевич | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Приморскому краю в г. Спасск – Дальний (по согласованию); |
| Якунина Алла Владимировна | - начальник Межрайоной инспекции Федеральной налоговой службы России №3 по Приморскому краю (по согласованию); |
| Губская Татьяна Геннадьевна | - начальник ИАЗ МО МВД России «Спасский», майор полиции (по согласованию); |
| Амбарцумян Ашот Гамлетович  | - индивидуальный предприниматель глава крестьянского - фермерского хозяйства (по согласованию); |
| Пелепчук Роман Степанович | - индивидуальный предприниматель глава крестьянского - фермерского хозяйства (по согласованию); |
| Горбань Артём Алексеевич | - генеральный директор ООО РСО «СпасскКоммуналСервис» (по согласованию); |
| Грибкова Ольга Михайловна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Клюева Тамара Викторовна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Комаристая Елена Васильевна | - индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Леонов Александр Алексеевич | -индивидуальный предприниматель (по согласованию); |
| Петросян Сероб Гнелович | -индивидуальный предприниматель, (по согласованию). |

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Спасского муниципального района

от 25 июня 2019 года № 609-па

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О Совете по малому и среднему предпринимательству при главе**

**Спасского муниципального района**

**1. Общие положения.**

1.1. Совет по малому и среднему предпринимательству при главе Спасского муниципального района (далее - Совет) является постоянно действующим совещательным коллегиальным консультативным, информационным органом по вопросам поддержки малого и среднего бизнеса на территории Спасского муниципального района.

1.2. Основной целью деятельности Совета является осуществление практического взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства и иных заинтересованных организаций по созданию благоприятных социально-экономических условий способствующих устойчивому функционированию и развитию предпринимательского и инвестиционного климата на территории Спасского муниципального района.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность на общественных началах.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Приморского края, муниципальными нормативно-правовыми актами Спасского муниципального района.

**2. Основные задачи Совета**

2.1. Организация взаимодействия органов местного самоуправления Спасского муниципального района, субъектов малого и среднего предпринимательства к обсуждению вопросов в области развития малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата на территории Спасского муниципального района.

2.2. Выдвижение и поддержка инициатив, направленных на развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата на территории Спасского муниципального района.

2.3.Проведение общественной экспертизы проектов муниципальных нормативно-правовых актов, регулирующих развитие малого и среднего предпринимательства и инвестиционного климата на территории Спасского муниципального района.

2.4. Рассмотрение предложений по устранению административных барьеров при осуществлении предпринимательской и инвестиционной деятельности.

2.5. Проведение общей экспертизы хода реализации и результатов выполнения требований положения Стандарта деятельности органов МСО ПК по обеспечению благоприятного инвестиционного климата в Приморском крае.

**3. Основные направления деятельности Совета**

В соответствии со своими задачами Совет:

3.1. Разрабатывает рекомендации по организации взаимодействия органов местного самоуправления, субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам развития малого и среднего предпринимательства и улучшения инвестиционного климата, в том числе рекомендации по сокращению административных барьеров.

3.2. Взаимодействует с функциональными и отраслевыми органами администрации Спасского муниципального района, территориальными органами, органами государственной власти, контрольно-надзорными органами власти в целях выработки согласованных решений в сфере реализации муниципальной политики в области развития малого и среднего предпринимательства и развития инвестиционного климата.

3.3. Рассматривает спорные вопросы и конфликтные ситуаций, возникающие в сфере взаимоотношений между субъектами малого и среднего предпринимательства, субъектами инвестиционной деятельности и органами местного самоуправления.

3.4. Оказывает консультационную, информационную помощь субъектам предпринимательства и (или) инвестиционной деятельности.

3.5. Подготавливает, проводит общественную экспертизу проектов муниципальных нормативных правовых актов, регулирующих развитие инвестиционного климата и предпринимательской деятельности в Спасском муниципальном районе.

3.6. Рассматривает предложения субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам поддержки и развития инвестиционного климата и предпринимательства, проводит анализ проблем малого и среднего предпринимательства, осуществляет обобщение и распространение положительного опыта работы организаций малого и среднего предпринимательства.

**4. Полномочия Совета**

Совет в соответствии с возложенными на него задачами имеет право:

4.1. Принимать решения по вопросам направлений деятельности Совета, имеющие рекомендательный характер.

4.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления Спасского муниципального района, иных юридических лиц материалы (информацию), необходимые для выполнения возложенных на Совет задач.

4.3. Взаимодействовать с органами и структурными подразделениями администрации Спасского муниципального района.

4.4. Вносить главе Спасского муниципального района предложения по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности.

4.5. Информировать главу Спасского муниципального района о наиболее актуальных проблемах развития предпринимательства и инвестиционной деятельности, состоянии предпринимательского климата в районе.

4.6. Анализировать и обобщать мнения предпринимательских, финансово-экономических кругов по важнейшим вопросам текущего состояния, поддержки и развития малого и среднего предпринимательства, и инвестиционной деятельности в районе.

4.7. Создавать секции, рабочие группы и комиссии, приглашать на свои заседания специалистов из числа ведущих предпринимателей, представителей органов местного самоуправления Спасского муниципального района, налоговых, контролирующих и надзорных служб, сотрудников органов внутренних дел, общественных организаций в целях детальной и более глубокой проработки вопросов, вносимых на рассмотрение Совета.

4.8. Привлекать к работе Совета представителей администрации Спасского муниципального района, представителей контрольно-надзорных органов, органов государственной власти, субъектов малого и среднего предпринимательства, и иных юридических и физических лиц, информация либо мнение которых необходима для выработки решений Совета.

4.9. Взаимодействовать с общественными экспертными советами при Губернаторе Приморского края и другими экспертно-консультационными объединениями, действующими на территории Приморского края.

4.10. Выступать с ходатайством перед законодательной и исполнительной властью Спасского муниципального района о принятии документов, направленных на развитие предпринимательства.

**5. Состав Совета**

5.1. Состав утверждается постановлением администрации Спасского муниципального района.

5.2. В состав Совета входят председатель Совета, зам. председателя, сопредседатели, секретарь и члены Совета.

5.3. Состав Совета формируется из представителей Думы Спасского муниципального района, органов местного самоуправления, органов государственной власти, представителей субъектов малого и среднего предпринимательства. В составе Совета представители малого и среднего предпринимательства должны составлять не менее 50% от всех членов Совета.

5.4. Председатель Совета:

а) определяет направление деятельности Совета, планирует текущую работу Совета и председательствует на заседаниях;

б) утверждает повестку заседаний Совета;

г) представляет Совет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, иных организациях;

д) обеспечивает и контролирует выполнение решений Совета;

е) координирует работу временных комиссий, экспертных и рабочих групп;

ж) назначает руководителей временных комиссий, экспертных и рабочих групп.

5.5. Заместитель председателя Совета:

а) исполняет обязанности председателя Совета в его отсутствие и (или) по его поручению;

б) выполняет поручения председателя Совета;

в) вносит предложения в повестку дня заседания Совета.

5.6. Сопредседатели Совета:

а) исполняют обязанности председателя Совета в отсутствии председателя и заместителя председателя Совета;

б) выполняют поручения председателя Совета и заместителя председателя Совета;

в) вносят предложения в повестку дня заседания Совета.

5.7. Секретарь Совета:

а) составляет проект плана работы Совета на очередной год с учетом предложений членов Совета, проекты повесток заседаний Совета, организует подготовку материалов к заседаниям Совета, а также проектов соответствующих решений, протоколов;

б) осуществляет подготовку заседаний Совета, оповещает членов Совета о проведении очередного заседания, готовит список участников заседаний Совета;

в) ведет протоколы заседаний Совета и оформляет их в течение 7 рабочих дней;

г) исполняет поручения председателя Совета, заместителя председателя, сопредседателей.

Члены Совета:

а) вносят предложения по формированию повестки заседания Совета и порядку обсуждения вопросов;

б) участвуют в подготовке материалов к заседанию Совета;

в) вносят предложения и замечания по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

г) информируют секретаря Совета не менее чем за сутки о невозможности присутствовать на заседании, с указанием причин.

д) участвуют в работе заседания Совета.

5.8. Любой член Совета вправе выйти из его состава путем направления письменного уведомления председателю Совета. В случае отсутствия члена Совета более чем на трех заседаниях Совета подряд без уважительной причины председатель Совета вправе поставить вопрос об исключении данного члена Совета из его состава.

**6. Порядок работы Совета**

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал, публично и открыто.

6.2. Повестка дня заседания Совета формируется секретарём Совета с учётом предложений и рекомендаций председателя, заместителя председателя, сопредседателей или членов Совета.

6.3. Заседание Совета считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50% его состава. По поручению председателя Совета в заседаниях Совета могут принимать участие должностные лица администрации Спасского муниципального района.

6.4. По итогам заседания Совета оформляется протокол, который подписывается председателем Совета (в его отсутствие – заместителем председателя) и секретарём Совета.

6.5. Решение, оформленное протоколом, считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% от общего числа присутствующих членов Совета. Решения Совета носят рекомендательный характер.

6.6.Информация о заседаниях Совета размещается на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети интернет.

6.7. Выписки из протоколов в случае необходимости направляются участникам заседаний, в структурные подразделения администрации Спасского муниципального района и организации по подведомственности.

6.8. Прекращение деятельности Совета производится на основании постановления администрации Спасского муниципального района.