**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01 февраля 2018 года г. Спасск – Дальний № 153-па

|  |
| --- |
| **Об индексации должностных окладов работников муниципальных учреждений образования и о внесении изменений в Отраслевое Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования Спасского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Спасского муниципального района от 10 июня 2016 года № 238-па** |

В соответствии с решением Думы Спасского муниципального района от 20 декабря 2017 года № 113 «О районном бюджете Спасского муниципального района на 2018год и плановый период 2019 и 2020 годов», на основании Устава Спасского муниципального района, администрация Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. С 01 января 2018 года проиндексировать в 1,04 раза должностные оклады работников муниципальных учреждений образования, за исключением работников третьего и четвертого квалификационного уровня профессиональной квалификационной группы должностей педагогических работников, заработная плата которых устанавливается с соответствии с указом Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

2. Внести изменения в Отраслевое Положение «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования Спасского муниципального района», утвержденное постановлением администрации Спасского муниципального района от 10 июня 2016 года № 238-па, изложив его в новой редакции.

3. Руководителям муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования администрации Спасского муниципального района внести изменения в штатные расписания в соответствии с Приложением № 1 Отраслевого Положения.

4. Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района (Товмасян) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

5.Контроль за исполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации Спасского муниципального района Л.Н. Гавриленко.

Глава

Спасского муниципального района А.Я. Салутенков

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Спасского муниципального района

от 01февраля 2018 года № 153-па

ОТРАСЛЕВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования**,** подведомственных управлению образования Спасского муниципального района

1. **Общие положения**

1.1. Отраслевое положение об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных управлению образования Спасского муниципального района (далее – Положение, учреждение, управление) регулирует:

порядок и условия оплаты труда работников муниципальных учреждений Спасского муниципального района, подведомственных управлению;

порядок формирования фонда оплаты труда работников учреждений за счет средств местного и краевого бюджета и иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

1.2. Заработная плата (оплата труда) работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с отраслевой системой оплаты труда, не может быть меньше заработной платы (оплаты труда) (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения отраслевой системы оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже [минимального размера оплаты труда](consultantplus://offline/ref=9B7A06BCB9E3EEBDD5C39D5C998125426CD69C23FDEAC43B9EAD547177AF4BB370EC5567BFB42231n4J).

1.4. Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится раздельно по каждой из должностей.

1.5. Заработная плата работника учреждения предельными размерами не ограничивается.

1.6. Система оплаты труда в учреждениях устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и Положением.

В соответствии с настоящим Положением муниципальные учреждения образования разрабатывают локальные нормативные акты по оплате труда с учетом требований настоящего Положения и в соответствии с трудовым законодательством.

1.7. Размеры окладов работников учреждений, установленные по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп увеличиваются (индексируются) в соответствии с решением Думы Спасского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период с учетом роста потребительских цен на товары и услуги.

При увеличении (индексации) окладов работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

1. **Порядок и условия оплаты труда**

2.1. Основные условия оплаты труда.

2.1.1.Отраслевая система оплаты труда работников учреждений включает в себя оклады, ставки заработной платы, повышающие коэффициенты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты.

2.1.2. Отраслевая система оплаты труда работников учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=10EA95A2B367FF95BCCBC26EBF32D61EC774559841528D2777EADD70P2DCF) работ и профессий рабочих;

единого квалификационного [справочника](consultantplus://offline/ref=10EA95A2B367FF95BCCBC26EBF32D61EC7715F9F4E528D2777EADD70P2DCF) должностей руководителей, специалистов и служащих;

профессиональных квалификационных групп;

профессиональных стандартов;

государственных [гарантий](consultantplus://offline/ref=10EA95A2B367FF95BCCBC26EBF32D61ECF72589E4E5BD02D7FB3D1722B81FD1BA3C6AD2537EBB3E5PBD3F) по оплате труда;

[рекомендаций](consultantplus://offline/ref=10EA95A2B367FF95BCCBC26EBF32D61ECF725C98465ED02D7FB3D1722B81FD1BA3C6AD2537EBBBEDPBD7F) Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

мнения профсоюзного органа.

2.1.3.Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет:

размеры окладов, ставок заработной платы;

размеры повышающих коэффициентов,

размеры компенсационных и стимулирующих выплат.

2.2. В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации размеры окладов (должностных окладов) работников учреждения устанавливаются руководителем учреждения на основе отнесения занимаемых ими должностей к квалификационным уровням профессиональных групп (далее – оклады работников по ПКГ), утвержденных в установленном порядке (приложение №1), и на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Установление и изменение размеров окладов работников учреждений осуществляется с учетом:

по должностям педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 28.05.2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей работников руководителей, специалистов и служащих»;

общеотраслевых профессий рабочих устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29.05.2008г. №248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов, ставок заработной платы работников муниципальных учреждений установлены приложением № 1 к настоящему Положению и применяются в учреждении по всем видам экономической деятельности по общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих.

Размеры окладов, ставок заработной платы должны быть не менее размеров, установленных Приложением 1.

Размеры окладов педагогических работников организаций в Приложении 1 приведены с учетом ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукции и периодическими изданиями.

2.3. Порядок применения повышающих коэффициентов.

2.3.1. К окладам работников, установленным по ПКГ, устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

повышающий коэффициент за квалификационную категорию;

повышающий коэффициент за специфику работы в учреждениях;

повышающий коэффициент за выслугу лет по педагогическим должностям;

повышающий коэффициент за наличие высшего педагогического образования.

2.3.2. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за квалификационную категорию.

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификационная категория | Размер повышающего коэффициента |
| первая категория | Не более 0,15 |
| высшая категория | Не более 0,22 |

По должности «воспитатель подвоза» данный коэффициент не применяется.

2.3.3. К окладам работников, установленным по ПКГ применяется повышающий коэффициент за специфику работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Специфика работы | Размер повышающего коэффициента |
| За индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья | Не более 0,20 |
| Специалистам психолого-педагогических комиссий, учителям-логопедам, учителям-деффектологам | Не более 0,20 |
| Учителям, другим педагогическим работникам, руководителям за работу в учреждениях, исполняющих уголовное наказание в виде лишения свободы | Не более 0,5 |

По должности «воспитатель подвоза» данный коэффициент не применяется.

2.3.4. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за выслугу лет по педагогическим должностям при стаже педагогической работы:

|  |  |
| --- | --- |
| Стаж педагогической работы | Размер повышающего коэффициента |
| от 1 до 5 лет | Не более 0,05 |
| от 5 до 10 лет | Не более 0,07 |
| от 10 до 15 лет | Не более 0,10 |
| Свыше 15 лет | Не более 0,12 |

По должности «воспитатель подвоза» данный коэффициент не применяется.

Повышающий коэффициент за выслугу лет устанавливается работникам учреждения, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования на педагогических должностях, независимо от ведомственной подчиненности.

2.3.5. К окладам педагогических работников, установленным по ПКГ, применяется повышающий коэффициент за наличие высшего педагогического образования в размере не более 0,05.

По должности «воспитатель подвоза» данный коэффициент не применяется.

2.3.6. В случае установления к окладам работников по ПКГ повышающих коэффициентов, размер оклада работника определяется по формуле:

Рор = Опкг + Опкг х ∑ПК, где:

Рор – размер оклада работника;

Опкг – оклад работника по ПКГ;

∑ПК - сумма повышающих коэффициентов.

Получившийся в результате применения повышающих коэффициентов оклад округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

2.3.7. Размеры повышающих коэффициентов устанавливаются в пределах фонда оплаты труда работников учреждений.

2.4. В случаях, когда размер оплаты труда работника зависит от образования, квалификационной категории, внутридолжностного категорирования, выслуги лет, право на его изменение возникает в следующие сроки:

при получении образования или восстановлении документов об образовании - со дня представления соответствующего документа;

при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при присвоении внутридолжностной категории - со дня вынесения решения аттестационной комиссией;

при увеличении выслуги лет - со дня достижения соответствующего стажа, если документы находятся в учреждении, или со дня представления документа о стаже, дающем право на соответствующие выплаты.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

1. **Порядок и условия установления компенсационных выплат**

3.1. Компенсационные выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам по ПКГ с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

3.2. Работникам учреждений образования, устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

- доплаты до минимального размера оплаты труда.

3.3. Выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливаются в устанавливается в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=108403;fld=134;dst=100983) Трудового кодекса Российской Федерации и приложением № 2 к настоящему Положению.

3.4. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений образования устанавливаются в соответствии со [статьей 148](consultantplus://offline/ref=6158940AEAEBC6F09AEB7DB0D9E246253E6ED8E7EB72A583FB4BF424FE3EBCD8E97110E74835D3A4x8D7A) Трудового кодекса Российской Федерации.

Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями работникам учреждений выплачиваются в порядке и размере, установленными действующим законодательством:

районный коэффициент - 30 процентов;

процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в южных районах Дальнего Востока - 10 процентов по истечении первого года работы, с увеличением на 10 процентов за каждые последующие два года работы, но не свыше 30 процентов заработка;

процентная надбавка к заработной плате в размере 10 процентов за каждые шесть месяцев работы для молодежи до 30 лет, прожившей не менее одного года в южных районах Дальнего Востока и вступающей в трудовые отношения, но не свыше 30 процентов заработка.

3.5. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) устанавливаются в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

3.6. Доплаты до минимального размера оплаты труда производятся в случае если начисленная заработная плата работника меньше чем минимальный размер оплаты труда, установленный в соответствие с законодательными актами Российской Федерации.

3.7. Конкретные размеры компенсационных выплат не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

3.8. Размеры и условия осуществления компенсационных выплат конкретизируются в трудовых договорах работников.

**IV. Порядок и условия стимулирующих выплат**

4.1. Работникам учреждений образования устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- выплаты за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученную степень и почетное звание);

- выплаты высокие результаты работы;

- выплаты за выслугу лет.

4.2. Стимулирующие выплаты, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого за счет бюджетных средств и средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждения.

Стимулирующие выплаты работникам устанавливаются в процентах к окладам с учетом повышающих коэффициентов, ставкам заработной платы или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральным или краевым законодательством.

4.3. Работникам учреждения устанавливается надбавки за **качество** выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученую степень и почетное звание).

При установлении надбавок за качество выполняемых работ учитывается:

-оказание образовательных услуг в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом общего образования;

-отсутствие обоснованных жалоб на качество оказания образовательных услуг;

-участие учащихся (воспитанников) в муниципальных, региональных и всероссийских олимпиадах, конкурсах, смотрах и других общественно значимых мероприятиях;

- итоги успеваемости учащихся (воспитанников);

- результаты промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;

- наполняемости учащихся в классах (группах) общеобразовательных (образовательных) учреждений при превышении нормативной наполняемости;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно-эксплуатационных систем жизнеобеспечение учреждения;

- обеспечение безаварийной и бесперебойной работоспособности компьютеров и программного обеспечения пользователей;

- ответственность за информационную безопасность;

- отсутствие замечаний в части предоставления учреждением информации по отдельным вопросам;

- качественная подготовка первичной учетной документации, бухгалтерских отчетов, иных учетных документов;

- оперативное и качественное выполнение заданий руководителя учреждения.

4.3.1. В связи с присвоением почетного звания работникам устанавливается доплата:

- за наличие почетного звания: «Заслуженный учитель», «Заслуженный преподаватель», «Заслуженный мастер профтехобразования», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник образования», «Заслуженный работник культуры» в размере 5 процентов должностного оклада;

- за наличие почетного звания «Народный учитель СССР», «Народный учитель Российской Федерации» в размере 10 процентов должностного оклада.

Доплата за почетное звание производится только по основной должности. При наличии у работника двух и более почетных званий доплата устанавливается по его выбору по одному основанию.

4.3.2. В связи с награждением нагрудным знаком «Отличник народного просвещения», «Отличник физической культуры и спорта», может осуществляться единовременная выплата в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

4.3.3. При поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении Почетной грамотой ведомственных Министерств Российской Федерации может осуществляться единовременная выплата в размере, определяемом локальным нормативным актом учреждения.

4.3.4. Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения.

4.4. Выплаты за **высокие результаты работы**.

Работникам учреждений устанавливаются надбавки за высокие результаты работы.

4.4.1. При установлении надбавки за высокие результаты работы учитываются:

-выполнение учреждением (структурным подразделением) в полном объеме муниципального задания, установленного учредителем;

-внедрение в практику современных технологий и информационных систем;

-применение в работе инновационных методов обучения;

-участие в реализации отраслевых программ, проектов;

-выполнение особо важных или срочных работ;

-содействие в повышении доходности учреждения;

-участие в течение месяца в выполнении особо важных работ и мероприятий.

4.4.2. Предельные размеры выплат за высокие результаты работы не могут превышать 200 процентов оклада работника учреждения.

4.5. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная **надбавка за выслугу лет.**

Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет работникам учреждения производится дифференцировано в зависимости от стажа работы в государственных и в муниципальных учреждениях, в органах исполнительной власти и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет определяется в соответствии с приложением № 4 к настоящему Положению.

1. **Порядок применения премирования работников учреждений по результатам труда.**
   1. В отраслевой системе оплаты труда работников учреждения предусматривается премия по итогам работы, выплачиваемая с учетом эффективности труда работников в соответствующем периоде, определяемая на основе показателей и критериев оценки эффективности труда. При премировании может учитываться как индивидуальный, так и коллективный результат труда.

5.2. Премии могут выплачиваться по результатам работы всех категорий работников учреждения, как в процентном отношении к окладу, так и в абсолютном значении. Премирование производится в целях повышения эффективности их деятельности, повышения материальной заинтересованности в результатах своего труда, создания условий для проявления профессионализма, творческой активности и инициативы, повышения качества выполняемых ими работ.

5.3. При определении условий и размеров премиальных выплат по итогам работы учитываются следующие показатели эффективности:

- успешное и добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- выполнение показателей муниципального задания;

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

- участие в течение соответствующего периода в выполнении особо важных работ и мероприятий;

- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

5.4.  Премирование работников учреждения осуществляется по решению руководителя учреждения в размере не более 2-х должностных окладов в год.

5.5.  Порядок и условия премирования работников учреждения по результатам труда, включая показатели эффективности труда, устанавливаются в соответствии с законодательством, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, принятыми с учетом мнения представителя трудового коллектива учреждения.

5.6. Премирование работников учреждения по результатам труда осуществляется за счет экономии фонда оплаты труда.

**VI. Порядок оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей**

**и главных бухгалтеров**

6.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Должностной оклад руководителей бюджетных образовательных учреждений устанавливается в кратном отношении к окладу работников бюджетных образовательных учреждений по квалификационному уровню профессиональной квалификационной группы работников учреждений образования, относящихся к основному персоналу, возглавляемым ими учреждений образования, рассчитанному по типам учреждений образования (Приложение 5).

Размер кратного отношения к должностному окладу в соответствии с группой по оплате труда руководящих работников, предусматривается в Приложении 6 к настоящему Положению. Получившийся в результате оклад округляют до целого рубля, дробная часть округляется по правилам математики: цифры после запятой от пяти десятых и более округляются до единицы, менее пяти десятых - не применяются в расчет.

6.3. Порядок отнесения бюджетных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководящих работников утверждается приказом управления образования администрации Спасского муниципального района.

6.4. Размеры окладов заместителей руководителей учреждений устанавливаются руководителями учреждений на 10-50 % ниже окладов руководителей этих учреждений.

6.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений и их заместителей в процентах к должностным окладам в соответствии с [разделом I](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=47181;fld=134;dst=100036)II настоящего Положения.

6.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются для руководителей бюджетных образовательных учреждений:

-за качество выполняемых работ (в том числе надбавка (доплата) за ученую степень и почетное звание);

-за высокие результаты работы;

- премиальные выплаты: по итогам работы, за выполнение особо важных и ответственных работ;

-за выслугу лет к окладу - при стаже работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления и за время военной службы в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет - 10 процентов оклада;

от 5 до 10 лет - 15 процентов оклада;

от 10 до 15 лет - 20 процентов оклада;

свыше 15 лет - 30 процентов оклада.

Предельные размеры выплат за качество выполняемых работ не могут превышать 200 процентов оклада руководителя учреждения, выплат за высокие результаты работы - 200 процентов оклада руководителя учреждения.

Выплаты за качество выполняемых работ и высокие результаты работы руководителям учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденных постановлением администрации Спасского муниципального района от 30 декабря 2016 года № 561-па «Об утверждении Порядка оценки выполнения целевых показателей эффективности работы руководителей муниципальных учреждений Спасского муниципального района».

Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера руководящим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений Спасского муниципального района утверждаются приказом управления образования администрации Спасского муниципального района. Оценку работы руководителей образовательных учреждений осуществляет комиссия по доплатам, утвержденная данным Положением.

6.7. Выплаты стимулирующего характера для заместителей руководителей бюджетных образовательных учреждений устанавливаются в соответствии с [разделами IV](consultantplus://offline/main?base=RLAW020;n=47181;fld=134;dst=100046), V настоящего Положения.

6.8. Предельный уровень соотношения между средней заработной платой руководителей учреждений не может превышать уровень, утвержденный в приложении № 2 к Положению об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденного постановлением администрации Спасского муниципального района от 11 июля 2017 года № 917-па.

Расчет соотношения среднемесячной заработной платы руководителей бюджетных образовательных учреждений и среднемесячной заработной платы работников таких учреждений (без учета заработной платы соответствующего руководителя и его заместителей) производится бухгалтерией муниципального казенного учреждения «Обеспечение деятельности образовательных учреждений» Спасского района (далее МКУ «ОДОУ») в соответствии с порядком расчета, утверждаемым Правительством Российской Федерации и предоставляется до 30 января текущего года в виде справки в организационный отдел Администрации Спасского муниципального района.

6.9. Порядок оплаты труда руководителя, его заместителей и главного бухгалтера МКУ «ОДОУ» устанавливается в соответствии с Положением об оплате труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений Спасского муниципального района, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района от 11 июля 2017 года № 917-па.

**VII. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок ее распределения в образовательных учреждениях**

7.1. Нормы часов педагогической работы за ставку (оклад) заработной платы либо продолжительности рабочего времени определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Оплата труда учителей и других педагогических работников устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

Тарификационный список учителей, воспитателей, преподавателей и других работников, осуществляющих педагогическую деятельность, формируется исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами и других конкретных условий в учреждениях образования и устанавливает объем учебной нагрузки педагогических работников на учебный год.

7.3. Учебная нагрузка учителей и других работников, ведущих преподавательскую работу помимо основной работы, на новый учебный год устанавливается руководителем учреждения образования с учетом мнения представительного органа работников. Эта работа завершается до окончания учебного года и ухода работников в отпуск в целях определения ее объема на новый учебный год и классов, в которых эта нагрузка будет выполняться, а также для соблюдения установленного срока предупреждения работников о возможном уменьшении (увеличении) учебной нагрузки в случае изменения количества классов или количества часов по учебному плану по преподаваемым предметам.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год учителям, для которых данное учреждение образования является местом основной работы, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах. Объем учебной нагрузки, установленный учителям в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп). В исключительном случае при ухудшении результатов качества обучения объем учебной нагрузки может быть изменен по инициативе работодателя с учетом мнения представительного органа.

Объем учебной нагрузки учителей больше или меньше нормы часов, за которые выплачиваются ставки заработной платы, устанавливается только с их письменного согласия.

7.4. Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же учреждении образования работниками, ведущих ее помимо основной работы, устанавливается руководителем учреждения образования. Преподавательская работа в том же учреждении образования для указанных работников совместительством не считается.

Предельный объем учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в том же образовательном учреждении его руководителем, устанавливается управлением образования администрации Спасского муниципального района.

7.5. При возложении на учителей общеобразовательных учреждений, для которых данное учреждение образования является местом основной работы, обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, по обучению детей находящихся на длительном лечении в больницах, а также по проведению занятий по физкультуре с учащимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе, учебные часы, предусмотренные на эти цели, включаются в их учебную нагрузку на общих основаниях.

7.6. Учебная нагрузка учителям, находящимся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим учителям на период нахождения работника в соответствующем отпуске.

7.7. Учебная нагрузка работников учреждений дополнительного образования детей устанавливается пунктом 6.4 настоящего раздела.

**VIII. Исчисление заработной платы педагогического**

**персонала учреждений образования, реализующих общеобразовательные программы**

8.1. Месячная заработная плата учителей и преподавателей определяется путем умножения размера оклада, установленного с учетом повышающих коэффициентов на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

В таком же порядке исчисляется месячная заработная плата:

учителей и преподавателей за работу в другом учреждении образования (одном или нескольких), осуществляемую на условиях совместительства;

учителей, для которых данное учреждение является местом основной работы, при возложении на них обязанностей по обучению детей на дому в соответствии с медицинским заключением, по обучению детей находящихся на длительном лечении в больницах, а также по проведению занятий по физкультуре с обучающимися, отнесенными по состоянию здоровья к специальной медицинской группе.

8.2. Установленная учителям и другим педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года, согласно тарификационных списков.

8.3. Тарификация учителей и других педагогических работников производится один раз в год. Два раза в году производится тарификация учителей открытой (сменной) школы, если учебными планами предусмотрено на каждое полугодие разное количество часов на предмет.

8.4. В учебную нагрузку учителей за работу с заочниками включаются часы, отведенные на полугодие учебным планом на групповые и индивидуальные консультации, а также 70 процентов от объема часов, отведенных на прием устных и письменных зачетов.

При тарификации общее количество часов, предусмотренное на учебный предмет по учебному плану, делится на число учебных недель полугодия. Исходя из полученного средненедельного объема учебной нагрузки учителю определяется месячная заработная плата, которая выплачивается ежемесячно независимо от фактической нагрузки в разные месяцы полугодия.

8.5. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся оплата труда педагогических работников и лиц из числа руководящего, административного и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

**IX. Условия почасовой оплаты труда**

9.1.  Почасовая оплата труда учителей, преподавателей и других педагогических работников учреждений образования применяется в пределах фонда оплаты труда при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные учителями при работе с заочниками, с детьми, находящимися на длительном лечении в больнице, и детьми, обучающимися на дому, в соответствии с медицинским заключением сверх объема, установленного им при тарификации.

9.2. Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления должностного оклада педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за оклад педагогического работника, на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5‑6 (количество рабочих дней в неделе) и отнимания количества предпраздничных дней, где рабочий день сокращен на 1 час, а затем деление полученного результата на 12 (количество месяцев в году).

Оплата труда за замещение отсутствующего учителя (преподавателя), если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) учебной нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

9.3. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение осуществляет привлечение - помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, - других работников на условиях договора о возмездном оказании услуг за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

**X. Порядок формирования фонда оплаты труда**

10.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем образовательной организации и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

10.2 . Фонд оплаты труда работников учреждений формируется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Спасского муниципального района о районном бюджете Спасского муниципального района на соответствующий финансовый год, а также средств, поступающих от приносящей доход деятельности учреждений для автономных учреждений.

10.3. Фонд оплаты труда работников учреждений формируется на календарный год исходя из штатной численности работников учреждений, утвержденной в установленном порядке, и предусмотренных настоящим Положением выплат в пределах:

доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств по расходам на оплату труда для казенных учреждений;

объема выплат субсидий для автономных и бюджетных учреждений, утвержденного в бюджете Спасского муниципального района.

10.4. Доля средств на стимулирующие выплаты в фонде оплаты труда работников учреждений должна составлять не менее 20 и не более 50 процентов.

Приложение 1

к Отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района

от 1 февраля 2018 года № 153-па

1.1. Профессиональные квалификационные группы должностей педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 5 мая 2008 г. № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование профессиональной квалификационной группы и квалификационного уровня | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | | Размеры  окладов  (рублей) |
| **Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал первого уровня»** | | | |
|  | | помощник воспитателя | 4 160 |
| **Профессиональная квалификационная группа «учебно-вспомогательный персонал второго уровня»** | | | |
| 1-ый квалификационный уровень | | Младший воспитатель | 4 314 |
| **Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников** | | | |
| 1-ый квалификационный уровень: | | Инструктор по физкультуре, музыкальный руководитель,  педагог-библиотекарь  воспитатель подвоза | 7 124 |
| 2-ой квалификационный уровень: | | Инспектор-методист;  методист;  концертмейстер;  педагог дополнительного образования; педагог-организатор;  социальный педагог;  тренер-преподаватель | 7 197 |
| 3-ий квалификационный уровень: | | Воспитатель;  мастер производственного  обучения; педагог-психолог; | 7 550 |
| 4-ый квалификационный уровень: | | Старший  воспитатель,  преподаватель-организатор ОБЖ,  учитель,  учитель-дефектолог,  учитель-логопед | 7 650 |
| 1.2. Профессиональные квалификационные группы должностей служащих муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих». | | | |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | | Размеры  окладов  (рублей) |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Делопроизводитель, секретарь, секретарь-машинистка, кассир, калькулятор, дежурный | | 3 848 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший» | | 3 952 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих второго уровня»** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Диспетчер, лаборант. | | 4 004 |
| 2 квалификационный уровень | Заведующий складом, заведующий хозяйством. | | 4 098 |
| 3 квалификационный уровень | Заведующий производством (шеф - повар); библиотекарь, начальник хозяйственного отдела  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться I внутридолжностная категория | | 4 410 |
| 4 квалификационный уровень | Механик  Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливаться производное наименование «ведущий» | | 4 846 |
| 5 квалификационный уровень | Начальник гаража | | 6 625 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня»** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженеры различных специальностей и наименований; специалист по охране труда;  специалист по закупкам, программист; электронник; системный администратор; энергетик, экономист, юрисконсульт | | 6 625 |
| 2 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория | | 6 781 |
| 3 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория | | 6 989 |
| 4 квалификационный уровень | Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий» | | 7 197 |
| 5 квалификационный уровень | Главные специалисты в отделах, заместитель главного бухгалтера | | 7 405 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня»** | | | |
| 1 квалификационный уровень | Заведующий отделом,  заведующий методическим кабинетом | | 7 405 |
| 2 квалификационный уровень | Главный энергетик | | 7 415 |

1.3. Профессиональные квалификационные группы должностей рабочих муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказа Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 29 мая 2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Должности, отнесённые к квалификационным уровням | Размеры окладов  (рублей) |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик; грузчик;  дворник; кастелянша, кладовщик; рабочий по благоустройству населенных пунктов; сторож (вахтер); уборщик служебных помещений; уборщик территорий; рабочий по стирке и ремонту спецодежды (белья), оператор стиральных машин, швея, кухонный рабочий, повар, оператор котельной, подсобный рабочий | 3 890 |
| 2 квалификационный уровень | Профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смене): сторож (вахтер) | 3952 |
| **Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня»** | | |
| 1 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих:  водитель автомобиля; повар, слесарь-механик электромеханических приборов и систем, аппаратчик, слесарь-сантехник; электромонтёр, электрик, плотник, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; | 4 004 |
| 2 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 285 |
| 3 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих | 4 566 |
| 4 квалификационный уровень | Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1 - 3 квалификационными уровнями  настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы): водитель автобуса | 4 846 |

1.4. Профессиональные квалификационные группы должностей работников библиотек муниципальных образовательных организаций Спасского муниципального района установлены на основании Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии».

|  |  |
| --- | --- |
| Профессиональные квалификационные группы и квалификационные уровни | Размер оклада |
| ПКГ «Общеотраслевые должности работников культуры, искусства кинематографии ведущего звена»  Заведующий библиотекой | 6 198 |

Приложение 2

к Отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района

от 1 февраля 2018 года № 153-па

ПОРЯДОК

выплат работникам муниципальных учреждений образования

Спасского муниципального района, занятым на работах с вредными

и (или) опасными условиями труда

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает размеры выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района (далее – Порядок, учреждения), занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

1.2. Выплаты компенсационного характера работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливаются в соответствии со [статьей 147](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=100983) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ).

1.3. Конкретные размеры доплат работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются по результатам специальной оценки условий труда.

Минимальная величина доплаты не может быть менее четырех процентов оклада.

На момент введения отраслевой системы оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получавшим ее ранее. Руководители учреждений принимают меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Указанные доплаты начисляются за время фактической занятости работников на таких рабочих местах.

Приложение 3

к Отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района

от 1 февраля 2018 года № 153-па

ПОРЯДОК

установления выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных)

1. Порядок установления выплат работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района, за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) (далее – Порядок, учреждения), устанавливает размеры и условия выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

2. Доплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются при выполнении работ различной квалификации в соответствии со [статьей 150](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=100991) Трудового кодекса Российской Федерации (далее - ТК РФ), сверхурочной работе - [статьей 152](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=712) ТК РФ, работе в выходные и нерабочие праздничные дни - [статьей 153](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=715) ТК РФ.

3. Доплаты при совмещении профессий (должностей) устанавливаются в соответствии [статьей 151](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=709) ТК РФ.

Размеры доплат при совмещении профессий (должностей), расширении зоны обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от основной работы устанавливаются по соглашению сторон трудового договора исходя из оклада по совмещаемой должности с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, а также специфики работы, связанной с тяжелыми, вредными и (или) опасными для здоровья и иными особыми условиями труда.

4. Доплаты при выполнении работы в ночное время устанавливаются в соответствии со [статьей 154](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=101008) ТК РФ.

Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) рассчитывается от оклада за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Доплаты за работу в ночное время устанавливаются в размере 35 процентов оклада, рассчитанного за каждый час работы в ночное время;

5. Выплаты при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии [статьей 149](consultantplus://offline/main?base=LAW;n=117254;fld=134;dst=707) ТК РФ.

5.1. Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата в размере 2000 рублей в месяц за классное руководство. В классе с числом учащихся менее 14 человек, расчет выплаты производится пропорционально фактическому числу учащихся.

Перерасчет размера доплат за классное руководство в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

Учителям и преподавателям производится ежемесячная денежная выплата за проверку тетрадей с учетом учебной нагрузки в следующих размерах:

1 - 4 классы - 10 процентов должностного оклада;

по русскому языку и литературе - 15 процентов от суммы оплаты часов;

по математике и иностранному языку - 10 процентов от суммы оплаты часов.

В классах с числом учащихся менее 14 человек оплата за проверку письменных работ производится пропорционально фактическому числу учащихся. Перерасчет размера доплат за проверку тетрадей в связи с изменением количества учащихся в течение учебного года не производится.

5.2. Работникам учреждений устанавливается доплата за работу в муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, в размере 25 процентов должностного оклада.

Учителям общеобразовательных школ доплата за работу в муниципальном учреждении, расположенном в сельском населенном пункте, устанавливается в размере 25 процентов должностного оклада с учетом учебной нагрузки.

Приложение 4

к Отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района

от 1 февраля 2018 года № 153-па

ПОРЯДОК

выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет работникам муниципальных учреждений образованияСпасского муниципального района

1. Настоящий Порядок определяет размеры и условия выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за выслугу лет (далее - ежемесячная надбавка за выслугу лет) работникам муниципальных учреждений образования Спасского муниципального района.

2. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится, дифференцировано в зависимости от стажа работы в государственных и муниципальных учреждениях, органах местного самоуправления и за время военной службы, дающего право на получение надбавки.

3. Стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет определяется Комиссией по установлению трудового стажа (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и Положение, регламентирующее деятельность Комиссии утверждается руководителем учреждения.

4. Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка, а также документы подтверждающие прохождение военной службы, и иные документы, выдаваемые в установленном порядке соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

5. Ответственность за своевременный пересмотр у работников размера надбавки за выслугу лет, возлагается на кадровые службы или на руководителя учреждения при отсутствии последних.

6. Назначение ежемесячной надбавки за выслугу лет производится приказом руководителя учреждения образования на основании протокола Комиссии.

8. Ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада с учетом повышающих коэффициентов и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой с даты, устанавливающей право на ее получение.

9. При замещении временно отсутствующих работников ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется на должностной оклад только по основной работе.

Работникам, занимающим по совместительству штатные должности, надбавки за выслугу лет выплачиваются и по должностям, занимаемым в порядке совместительства, при условии заключения трудового договора на совмещаемые должности.

10. Ежемесячная надбавка за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

11. Ежемесячная надбавка за выслугу лет выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменения размера этой надбавки.

Если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном или дополнительном отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности, то перерасчет указанной надбавки производится с момента наступления права на ее назначение или изменение ее размера, выплата надбавки производится после окончания отпуска, периода временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера ежемесячной надбавки за выслугу лет наступило в период переподготовки или повышения квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средний заработок, с момента наступления этого права устанавливается указанная надбавка и производится перерасчет среднего заработка.

12. При увольнении работника ежемесячная надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

13. Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения ежемесячной надбавки за выслугу лет или определения размеров этой надбавки рассматриваются в установленном законодательством порядке.

Приложение 5

к Отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района

от 1 февраля 2018 года № 153-па

Перечень должностей и профессий работников,

непосредственно обеспечивающих выполнение основных функций

учреждений образования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тип образовательного учреждения | Наименование должностей и профессий работников учреждений, которые относятся к основному персоналу | Оклад работников учреждений, которые относятся к основному персоналу, учитываемый при определении должностного оклада руководителей (рублей) |
| 1. | Общеобразовательные учреждения | Учитель | 7 650 |
| 2. | Дошкольные образовательные учреждения | Воспитатель | 7 550 |
| 3. | Учреждения дополнительного  образования детей | Педагог дополнительного образования, | 7 197 |
| 4. | ДОЛ «Горный» | Сторож-вахтер | 3 890 |
| 5. | МКУ «ОДОУ» | Бухгалтер | 6 625 |

Приложение 6

к Отраслевому Положению, утвержденному постановлением администрации Спасского муниципального района

от 1 февраля 2018 года № 153-па

Показатели для отнесения

учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

1. Отнесение общеобразовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей производится по следующим показателям:

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей учреждений | Кратность оклада руководителя |
| I | 1,45 |
| II | 1,40 |
| III | 1,35 |
| IV | 1,30 |

2. Отнесение дошкольных образовательных учреждений к группам по оплате труда руководителей

|  |  |
| --- | --- |
| Группа по оплате труда руководителей учреждений | Кратность оклада руководителя |
| I | 1,45 |
| II | 1,40 |
| III | 1,35 |
| IV | 1,30 |

3.Отнесение других учреждений образования к группам по оплате труда руководителей

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование учреждений | Кратность оклада руководителя |
| Центр детского творчества | 1,43 |
| ДОЛ «Горный» | 2,0 |
| МКУ «ОДОУ» | 1,35 |