**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СПАССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 января 2018 года г. Спасск-Дальний № 34-па

**Об утверждении муниципального задания на оказание муниципальных**

**услуг на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Спасского муниципального района от 15 декабря 2015 года № 661-па «О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении бюджетных и автономных учреждений Спасского муниципального района и финансового обеспечения выполнения муниципального задания», Устава Спасского муниципального района, администрация Спасского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить прилагаемое муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 г.г муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района».

2.Финансовому управлению администрации Спасского муниципального района (Гурьева Е.Н.) принять к финансированию муниципальное задание на оказание муниципальных услуг на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 г.г. муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района».

3.Отделу информатизации и информационной безопасности администрации Спасского муниципального района (Товмасян) обнародовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Спасского муниципального района в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности заместителя главы администрации Спасского муниципального района В.И. Маслина.

Глава

Спасского муниципального района А.Я. Салутенков

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

Утверждено

постановлением администрации

Спасского муниципального района

от 11 января 2018 г. № 34-па

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ №**

**на 20*18* год и плановый период 2019 и 2020 годов**

|  |
| --- |
| Код |
|  |
|  |
|  |
| 84.11 |
|  |
|  |
|  |

Наименование муниципального учреждения: Муниципальное автономное учреждение

 «Многофункциональный центр предоставления

государственных и муниципальных услуг Спасского муниципального района»Форма по

 ОКУД

 Дата

Виды деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения): по сводному

Обеспечение предоставления государственных (муниципальных) услуг в многофункциональных центрах

предоставления государственных (муниципальных) услуг (19) реестру

 По ОКВЭД

 По ОКВЭД

Вид муниципального учреждения: Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

Код по общероссийскому перечню

АЩ57

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел *1*

1. Наименование муниципальной услуги

Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах

 предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Категории потребителей муниципальной услуги

Физические и юридические лица; иные ; органы государственной власти и местного самоуправления

|  |
| --- |
| 3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги: 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги: |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий  содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель качества муниципальной услуги | Значение показателя качества муниципальной услуги |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20*18*год (очередной финансовый год) | 2019 год(1-й год планового периода) |  2020 год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 751100Ф.99.0.АЩ57АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  |  |  |  |  |  |  |
| Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг  | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |
| Среднее время ожидания Заявителем в очереди при предоставлении муниципальных услуг | минут |  | 15 | 15 | 15 |
| 751100Ф.99.0.АЩ57АА01001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронная |  | Уровень удовлетворенности граждан качеством предоставления государственных и муниципальных услуг | процент | 744 | 90 | 90 | 90 |
| Среднее время ожидания Заявителем в очереди при предоставлении муниципальных услуг | минут |  | 15 | 15 | 15 |

|  |
| --- |
| допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) - 5 |

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги: |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги | Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги | Показатель объема муниципальной услуги |  Значение показателя объема муниципальной услуги |  Размер платы (цена, тариф) |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | 20*18* год (очеред­ной финансо­вый год) | 2019 год (1-й год плановогопериода) | 2020 год (2-й год плановогопериода) | 20\_\_ год (очеред­ной финансо­вый год) | 20\_\_ год (1-й год плановогопериода) | 20\_\_ год (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |
| (наимено­вание показателя) | (наимено­вание показателя) | (наимено­вание показателя) | (наимено­вание показателя) | (наимено­вание показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| 751100Ф.99.0.АЩ57АА00001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | бумажная |  | Количество услуг | единица | 642 | 6988,10 | 7109,61 | 7148,227 |  |  |  |
| 751100Ф.99.0.АЩ57АА01001 | Организация предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг |  |  | электронно |  | Количество услуг | единица | 642 | 6988,10 | 7109,61 | 7148,227 |  |  |  |
| Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) *5* |

1. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления:

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

5. Порядок оказания муниципальной услуги

1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

|  |
| --- |
| Нормативный правовой акт |
| вид | Принявший орган | дата | номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Федеральный закон |  | 27 июля 2010 года | № 210-ФЗ | «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Постановление Правительства Российской Федерации |  | 22 декабря 2012 года | № 1376 | «Об утверждении правил организации деятельности многофункциональных центров организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» |
| Постановление Правительства Российской Федерации |  | 27 сентября 2011 года | № 797 | « О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» - регламенты предоставления государственных и муниципальных услуг;- санитарные нормы и правила;- государственные стандарты системы стандартов безопасности труда  |
| Постановление администрации Спасского муниципального района |  | 30 ноября 2015 года | № 634-па | «Об утверждении Устава МАУ «МФЦ СМР» |
| Административный регламент |  | 28 декабря 2015 года | б/н | Административный регламент порядка и режима работы МАУ «МФЦ СМР» |

1. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Способ информирования | Состав размещаемой информации | Частота обновления информации |
| 1 | 2 | 3 |
| * 1. Размещение информации в сети интернет (Интернет-сайт)
 | Наименование учреждения, адрес, маршрут проезда, телефоны, режим работы, порядок приема в учреждении, информация о деятельности учреждения;Сроки предоставления услуг;Условия предоставления услуг;Перечень оснований для отказа в оказании государственной услуги;Контактная информация;Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего государственную услугу;Перечень предоставляемых услуг;Образцы заполнения форм бланков;Информационные материалы. | Ежеквартально/ по мере необходимости (изменение данных) |
| * 1. Размещение информации в средствах массовой информации в общественных местах (средства массовой информации)
 | Наименование учреждения, адрес, телефоны, основные услуги, режим работы, порядок приема (Информация о деятельности учреждения) | Ежеквартально/ по мере необходимости |
| * 1. Телефонные консультации
 | Предоставление необходимых разъяснений об оказании государственных услуг | По мере обращения |
| * 1. Размещение информации у входа в учреждение (Указатели)
 | Наименование учреждения, адрес, номера телефонов, режим работы учреждения (Местоположение учреждения) | В случае смены местоположения (по мере изменения данных) |
| * 1. Размещение информации в помещениях учреждения (Информационные стенды)
 | Информация о режиме работы специалистов, Ф.И.О., основные услуги учреждения, порядок приема в учреждении, порядок подачи жалоб и предложений;Перечень оснований для отказа в основании государственной услуги;Административные регламенты№Информационные материалы;Контактная информация;Образцы заполнения форм бланков;Информация о способах доведения потребителями своих отзывов, замечаний и предложений о работе учреждения, оказывающего государственную услугу; | В зависимости от частоты внесения изменений в соответствующие документы (по мере изменения данных) |

,

Уникальный номер по базовому (отраслевому) перечню

Часть 2. Сведения о выполняемых работах

Раздел 2

* 1. Наименование работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Категории потребителей работы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы 5:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Уникальныйномер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель качества работы | Значение показателя качества работы |
| наименование показателя | единица измерения по ОКЕИ | 20\_\_ год (очередной финансовый год) | 20\_\_ год(1-й год планового периода) | 20\_\_ год(2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |  |  |  |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

|  |
| --- |
| 3.2. Показатели, характеризующие объем работы: |
| Уникальный номер реестровой записи | Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам) | Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам) | Показатель объема работы | Значение показателя объема работы |
| наимено­вание показа­теля | единица измерения по ОКЕИ | описание работы | (очередной финансовый год) | (1-й год планового периода) | (2-й год планового периода) |
|  |  |  |  |  | наимено­вание | код |
| (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) | (наименование показателя) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

*- принятие решения о ликвидации МАУ «МФЦ СМР»*

*- исключение функций МАУ «МФЦ СМР» по оказанию соответствующей муниципальной услуги;*

*- исключение муниципальной услуги из общероссийского или регионального перечня;*

*- чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, препятствующие оказанию муниципальных услуг.*

1. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

|  |
| --- |
| 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания |
| Форма контроля | Периодичность | Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания |
| 1 | 2 | 3 |
| Контрольные мероприятия по исполнению учреждением муниципального задания | По мере необходимости (в случае поступления обоснованных жалоб Заявителей) | Администрация Спасского муниципального района |
|  |  |  |
|  |  |  |

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания : *ежегодно*

 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания : *не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным*

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания : \_ *Отчет о выполнении муниципального задания размещается*

 *на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (*[*www.bus.gov.ru*](http://www.bus.gov.ru) *; на сайте администрации района;*

*на сайте администрации)*

1. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задании : *Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания*

*осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в районном бюджете на соответствующие цели на 2018 год*

 *и плановый период 2019-2020 г.г.\_\_\_\_\_\_*