*,*

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Спасского муниципального района

От 27 марта 2017 года № 61 -ра

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Спасского муниципального района
 на 2 квартал 2017 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятия | Срокивыполнения | Ответственныеза выполнение |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ЗАДАЧА № 1 . Реализация единой экономической политики, создание условий для повышения доходной части бюджетарайона |
| 1.1. | Отчет об исполнении районного бюджета за 1 кв. 2017 г. | Апрель | Финансовоеуправление |
| 1.2. | О внесении изменений в решение Думы Спасского муниципальногорайона «О районном бюджете Спасского муниципального района на 2017год и плановый период 2018 и 2019 годов» | Апрель - июнь(понеобходимости) |
| 1.3. | Составление доклада главы Спасского муниципального района одостигнутых значениях показателей для оценки эффективностидеятельности органов местного самоуправления Спасскогомуниципального района за 2016 год и их планируемых значениях на 3-хлетний период | До 15 апреля | Отдел экономики |
| 1.4. | Формирование реестра объектов потребительского рынка,расположенных на территории Спасского муниципального района.Предоставление в финансовое управление администрации Спасскогомуниципального района информации об указанных объектах с указаниемфизических параметров по каждому предприятию, необходимых длярасчета единого налога на вмененный доход | До 01 мая |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Разработка проекта районного бюджета по доходной части на 2018 год иплановый период 2019 и 2020 годов | Май, июнь | Финансовоеуправление |
| 1.6. | Составление и предоставление в территориальный орган Федеральнойслужбы государственной статистики по Приморскому краю формыстатистической отчетности 1-МО | Июнь | Отдел экономики |
| 1.7. | Разработка прогноза социально-экономического развития Спасскогомуниципального района на 2017-2019 годы |
| 1.8. | Проведение ежеквартального анализа социально-экономическогоразвития Спасского муниципального района за I квартал 2017 года | Ежеквартальнодо 20 числамесяца,следующего заотчётным | Отдел экономики |
| 1.9. | Проведение работы совместно с межрайонной инспекцией Федеральнойналоговой службы № 3 по Приморскому краю по выявлению ипривлечению к налогообложению структурных подразделенийюридических лиц, осуществляющих деятельность на территориимуниципального района без поставки на налоговый учет | Постоянно |
| 1.10. | Составление расчетов для формирования расходной части бюджетарайона на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 гг. | Июнь | Финансовоеуправление |
| 1.11. | Анализ исполнения бюджета района за 1 кв. 2017 года | До 10.05.2017 |
| 1.12. | Сбор, обработка и анализ статистических показателей социально-экономического развития Спасского района | Ежемесячно | Отдел экономики |
| 1.13. | Участие в заседаниях комиссии по легализации налоговой базы приМежрайонной ИФНС №3 по Приморскому краю | В течениеквартала |
| 1.14. | Проведение мероприятий по повышению доходной части бюджета,увеличению заработной платы работникам и контроль за расходованиембюджетных средств путем организации и проведения заседаниймежведомственной комиссии по налоговой и социальной политике приглаве Спасского муниципального района | Ежемесячно впоследнийчетверг месяца |

4

1.15.

1.16.

1.17.

Сбор, обработка и анализ данных:

* об обороте общественного питания по всем каналам реализации
* об обороте предприятий бытового обслуживания населения

Отчет о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ

Проведение анализа:

- по созданию новых рабочих мест на предприятиях, учреждениях,
организациях, осуществляющих деятельность на территории Спасского
муниципального района;

Ежемесячно

- развития торговой сети, сети предприятий общественного питания;

Ежеквартально

.18.

Проведения мониторинга:

* мер по повышению оплаты труда, легализации заработной платы на
предприятиях, учреждениях, организациях Спасского муниципального
района, по результатам заслушивания на межведомственной комиссии
при МИФНС № 3 по Приморскому краю;

Ежемесячно

* на основные группы продовольственных товаров по Спасскому району;

Ежедневно

Еженедельно

Ежемесячно

* основных показателей социально-экономического развития и уплаты
налогов крупнейшими налогоплательщиками Спасского муниципального
района;

Ежеквартально
до 20 числа
месяца

следующего за
отчетным
кварталом

предприятий-банкротов на территории Спасского муниципального
района;

До 15 числа
месяца,

следующего за

отчетным

кварталом

* деятельности межведомственной комиссии по налоговой и социальной
политике при главе Спасского муниципального района в соответствии с
контрольным постановлением от 12.08.1998 года № 401;

До 20 числа
месяца,

следующего за

-t-

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | отчетнымпериодом |  |
| 1.19. | Проверка формирования муниципального задания бюджетными иавтономными учреждениями на 2017 год | По мерепоступления | Финансовоеуправление |
| 1.20. | Проверка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных иавтономных учреждений на 2017 год |  |  |
| 1.21. | Составление планового свода реестра расходных обязательств СМР на2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | До 15.05.2017 |  |
| 1.22. | Подготовка и осуществление практических мер по совершенствованиюсистемы неналоговых платежей и их полному поступлению в бюджет:- осуществление контроля за сбором средств от сдачи земли в аренду; | Ежемесячно втечение годана 1 число | Отделградостроительства,земельных и |
|  | - предоставление реестра должников главам сельских поселений, длярешения вопроса об оплате долга за аренду земли; | каждого месяца | имущественныхотношений |
|  | - ведение реестра арендаторов земли по сельским поселениям; | Постоянно |  |
|  | - ведение реестра должников по арендной плате; |  |  |
|  | - вызов на комиссию должников по уплате аренды земельных участков иимущества, для рассмотрения вопроса о погашении долгов; | Ежемесячно |  |
|  | подготовка и направление гражданам, юридическим лицам,претензионных писем и извещений, с целью погашения долга по арендеземельных участков; |  |  |
|  | -подготовка и направление в суд документов по гражданам июридическим лицам о взыскание долга по арендной плате земельныхучастков |  |  |
| 1.23. | Ведение реестра недвижимого (движимого) имущества, находящегося вмуниципальной собственности | В течениеквартала |  |
| 1.24. | Заседание комиссии по вопросам земельных отношений | Еженедельно(среда) |  |
| 1.25. | Осуществление контроля за целевым использованием и сохранностьюмуниципального имущества, переданного в аренду юридическим ифизическим лицам | Постоянно |  |

.jp

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.26. | Выявление и предупреждение нарушений лесного законодательства,предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях,а также иными нормативными правовыми актами | В течениеквартала | Отдел муниципальногоземельного, лесногоконтроля инедропользования |
| 1.27. | Выявление фактов использования земель не по целевому назначению ииспользования земель с нарушением разрешённого вида использования,предусмотренного территориальным зонированием, а такженеиспользованием земельных участков предназначенных длясельскохозяйственного производства либо жилищного и иногостроительства в течении срока установленного Федеральнымзаконодательством |
| 1.28. | Выявление земельных участков, самовольно занятых или используемыхбез документов, удостоверяющих право на землю, оформленных вустановленном порядке | В течениеквартала |
| 1.29. | Выявление фактов нарушений переуступки прав пользования землёй |
| 1.30. | Контроль за использованием земельных участков расположенных врекреационной зоне |
| 1.31. | Выявление фактов уничтожения, самовольного снятия и перемещенияплодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушенияправил обращения с пестицидами и агрохимикатами или инымиопасными для здоровья людей и окружающей среды веществами иотходами производства и потребления |
| 1.32. | Оказание практической и методической помощи сельским поселениямСпасского муниципального района по оформлению правамуниципальной собственности на невостребованные земельные доли |
| 1.33. | Проведение проверок земельных участков сданных в аренду в рамкахконтроля за соблюдением условий договора |
| 1.34. | Рассмотрение жалоб и заявлений по вопросам нарушениязаконодательства в сфере земельных отношений | Весь период |
| ЗАДАЧА № 2. Проведение весенне-полевых, уборочных работ в оптимальные агротехнические сроки. Прохождениелетне-пастбищного периода общественного животноводства |
| 2.1. | Выезд в фермерские хозяйства в целях мониторинга целевого | В течение | Отдел сельского |

7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | использования грантовых средств и уточнения заявленного длясубсидирования поголовья скота. | квартала | хозяйства |
| 2.2. | Мониторинг проведения технического осмотра самоходнойсельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных предприятиях. | Апрель |
| 2.3. | Мониторинг подготовки семенного материала к посеву 2017 года. |
| 2.4. | Выезд в сельхозпредприятия в целях мониторинга выполнения полевыхработ. | В течениеквартала |
| 2.5. | Мониторинг заготовки кормов к зимовке скота 2017-2018гг. | Июнь |
| 2.6. | Мониторинг работы техники во время проведения весенне-полевыхработ. | В течениеквартала |
| 2.7. | Оказание практической и методической помощи для получения грантовдля создания и развития начинающих крестьянских (фермерских)хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, игрантов на развитие семейных животноводческих ферм | В течениеквартала | Отдел муниципальногоземельного контроля |
| ЗАДАЧА № 3. Обеспечение социальной стабильности на территории Спасского муниципального района |
| 3.1. | Проведение заседаний рабочей группы по снижению неформальнойзанятости, легализации «серой заработной платы», повышениюсобираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. | По меренеобходимости | Отдел экономики |
| 3.2. | Прием документов от заявителей в целях присвоения статусамалоимущего | По мерепоступлениядокументов |
| 3.3. | Содействие в организации своевременного обучения по охране трударуководителей и главных специалистов организаций всех формсобственности | По мерепоступлениядокументов | Специалист управленияпо охране труда |
| 3.4. | Заседание МВК по охране труда | Ежеквартально |
| 3.5. | Заседание Совета общественности при главе администрации Спасскогомуниципального района | Июнь | Отдел по деламмолодежи,физической культуре испорту |
| 3.6. | Заседание межведомственной комиссии Спасского муниципальногорайона по профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма |
| 3.7. | Заседание организационного комитета «Победа» по разработке |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятий военно-патриотического воспитания населения Спасскогомуниципального района |  |  |
| 3.8. | Участие в выездных заседаниях Совета ветеранов войны, труда,Вооруженных Сил и правоохранительных органов | В течениеквартала |  |
| 3.9. | Участие в мероприятиях, проводимых обществом инвалидов Спасскогорайона |  |  |
| 3.10. | Организация работы межведомственной комиссии по организацииотдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Спасскогомуниципального района | Апрель | Управление образования |
| 3.11. | Организация работы межведомственной комиссии по содействию ворганизации проведения государственной итоговой аттестации пообразовательным программам основного общего и среднего общегообразования в общеобразовательных учреждениях Спасскогомуниципального района | Май |  |
| 3.12. | Мониторинг организации воспитания и дополнительного образованиядетей в системе образования Спасского муниципального района | Июнь |  |
| 3.13. | Мониторинг организации отдыха и занятости детей в каникулярноевремя |  |  |
| 3.14. | Контроль за соблюдением в образовательных учреждениях безопасныхусловий обучения в соответствии с требованиями пожарнойбезопасности, антитеррористической защищенности | Постоянно |  |
| 3.15. | Организация создания условий для реализации мер, направленных наукрепление межнационального и межконфессионального согласия натерритории Спасского муниципального района. | В течениеквартала | Отдел помежведомственномувзаимодействию |
| 3.16. | Совершенствование работы по взаимодействию с общественнымиобъединениями, НКО и инициативными группами граждан, поддержка исоздание условий для развития общественных инициатив. |  |  |
| 3.17. | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав приадминистрации Спасского муниципального района | Ежемесячно | Комиссия по деламнесовершеннолетних |
| 3.18. | Заседание комиссии по безопасности дорожного движения | Ежеквартально | Отдел жизнеобеспеченияУправление образования |

9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3.19. | Заседание комиссии по установлению и выплате пенсии муниципальнымслужащим за выслугу лет | Приперерасчетегосударственной пенсии | Организационный отдел |
| 3.20. | Заседание комиссии по противодействию конфликтов интересов | По мерепоступлениядокументов | Организационный отдел |
| 3.21. | Заседание аттестационной комиссии | По меренеобходимости | Организационный отдел |
| 3.22. | Формирование списков присяжных заседателей | 2 квартал 2017года | Организационный отдел |
| 3.23 | Заседание Совета по противодействию коррупции | Июнь | Организационный отдел |
| 3.24. | Осуществление контроля пассажирских перевозок населения натерритории Спасского муниципального района | Постоянно | Отдел жизнеобеспечения |
| 3.25. | Осуществление контроля за состоянием дорог |
| ЗАДАЧА № 4. Реализация государственной политики в жилищно-коммунальной сфере |
| 4.1. | Осуществление контроля за ходом прохождения ОЗП 2016-2017 г. | Апрель | Отдел жизнеобеспечения |
| 4.2. | Осуществление контроля за поставками и расходованием топлива | Апрель |
| 4.3. | Осуществление контроля предоставления населению услугводоснабжения и водоотведения | Постоянно |
| 4.4. | Организация заседания Комиссии по признанию граждан малоимущимив целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилыхпомещениях жилищного фонда социального использования | По мерепоступлениядокументов | Отдел экономики |
| 4.5. | Ведение регистра жилых домов на территории Спасскогомуниципального района | Постоянно | Отделградостроительства,земельных и |
| 4.6. | Проведение работ по проверке объектов незавершённых строительством |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.7. | Топографические съёмки земельных участков | По мерепоступленияпредложений | имущественныхотношений |
| 4.8. | Осуществление приёма в муниципальную собственность имущества натерритории муниципального района. | В течениегода припередачеимущества всобственностьСМР |  |
| 4.9. | Проверка сметной и исполнительной документации по объектаминженерной инфраструктуры, жилого фонда и соцкультбыта | Постоянно |  |
| 4.10. | Проверка отчётной документации по выполненным объёмам работ натерритории района |  |  |
| 4.11. | Расчёт и утверждение лимитов электро-тепло-водоснабжения бюджетныхорганизаций на 2 полугодие 2017 год | Май | Отдел жизнеобеспечения |
| 4.12. | Осуществление контроля за ходом работ по подготовке к ОЗП 2017-2018г. |  |  |
| 4.13. | Участие в работе комиссии по обследованию дорожных условий наавтобусных маршрутах Спасского муниципального района | Май-июнь |  |
| 4.14. | Формирование плана ремонтно-восстановительных работ на 2018 год | Июнь |  |
| 4.15. | Составление отчётов по жилищному строительству за 1 квартал 2017года | Апрель | Отделградостроительства,земельных иимущественныхотношений |
| 4.16. | Мониторинг работы сельских поселений в области ЖКХ | Постоянно | Отдел жизнеобеспечения |
| 4.17. | Осуществление контроля за обеспечением топливом населения района иобъектов ЖКХ |  |  |
| 4.18. | Осуществление контроля пассажирских перевозок населения натерритории Спасского муниципального района |  |  |

|  |
| --- |
| ЗАДАЧА № 5. Организация выполнения федеральных, краевых законодательных актов и программ. Обеспечениереализации основных приоритетных национальных проектов. |
| 5.1. | Внесение изменений в реестр муниципальных услуг (функций),предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления иподведомственными муниципальными учреждениями | По меренеобходимости | Отдел информатизации иинформационнойбезопасности |
| 5.2. | Анализ и контроль наполнения региональной информационной системы«Реестр муниципальных услуг» | Ежеквартально |
| 5.3. | Подключение электронных форм подачи заявлений в Системуисполнения регламентов для обеспечения предоставления услуг черезЕдиный портал государственных услуг | В течениеквартала |
| 5.4. | Формирование муниципальной информационной системыгосударственной итоговой аттестации(по отдельному плану) | Апрель | Управление образования |
| 5.5. | Работа в автоматизированной системе «Электронная школа Приморья»(«Электронные дневники и журналы», «Электронная очередь»,«Контингент») | Ежемесячно |
| 5.6. | Контроль выполнения школами Закона РФ «Об образовании» в частиполучения основного общего образования(по отдельному плану) | Апрель-Май |
| 5.7. | Организация и проведение государственной итоговой аттестациивыпускников 2017 года (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) | Май - Июнь |
| 5.8. | Организация временной занятости подростков совместно с КЕКУ«Центр занятости населения по г.о. Спасск-Дальний» | Апрель-Июнь |
| 5.9. | Мониторинг исполнения регламентов по оказанию муниципальных услугучреждениями Спасского муниципального района | Весь период | Организационный отдел |
| 5.10. | Организация сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтовв информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”,на которых государственным гражданским служащим илимуниципальным служащим, гражданином Российской Федерации,претендующим на замещение должности государственной | До 30 марта | Организационный отдел |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | гражданской службы Российской Федерации илимуниципальной службы, размещались общедоступная информация,а также данные, позволяющие его идентифицировать |  |  |
| 5.11. | Организация проверки достоверности предоставляемыхмуниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе иобязательствах имущественного характера, а также соблюденияограничений, связанных с муниципальной службой | До 30 апреля | Организационный отдел |
| 5.12. | Участие в профильной подготовке старшеклассников в рамках пилотныхсмен при ВГУЭС (школа-интернат) | Апрель-Май | Управление образования |
| 5.13. | Ведение реестра нормативных правовых актов администрацииСпасского муниципального района | Постоянно | Юридический отделОрганизационный отдел |
| 5.14. | Реализация долгосрочных целевых программ | Весь период | Все отраслевые(функциональные)органы |
| 5.15. | Контроль за исполнением регламентов по оказанию муниципальныхуслуг | Весь период | Все отраслевые(функциональные)органыОрганизационный отдел |
| 5.16. | Проведение плановых проверок при осуществлении ведомственногоконтроля за соблюдением трудового законодательства и иныхнормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, вподведомственных организациях на 2017 год | Согласноутверждённогоплана | Управление образованияМКУ «ОДОУ»Организационный отдел |
| 5.17. | Приведение Устава Спасского муниципального района в соответствие сдействующим законодательством | Весь период | Юридический отдел |
| 5.18. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства РоссийскойФедерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерациио размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом иликонкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведенияплановых и внеплановых проверок | На основанииплана провероки припоступлениизаявлений,информациии жалоб |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.19. | Работа в постоянных комиссиях при администрации Спасскогомуниципального района с целью соответствия принятия решенийдействующему законодательству | постоянно |  |
| 5.20. | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферамдеятельности администрации Спасского муниципального района.Доведение информации об изменении законодательства доруководителей отраслевых (функциональных) органов администрацииСпасского муниципального района |  |  |
| 5.21. | Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальныхактов. Правовая экспертиза проектов договоров (контрактов),соглашений заключаемых администрацией Спасского муниципальногорайона, отраслевыми (функциональными) органами администрацииСпасского муниципального района. Мониторинг ранее принятыхмуниципальных актов на соответствие их действующемузаконодательству |  |  |
| 5.22 | Консультирование органов местного самоуправления сельскихпоселений, входящих в состав Спасского муниципального района поправовым вопросам |  |  |
| ЗАДАЧА № 6. Исполнение муниципальных заказов |
| 6.1. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в целяхреализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ | Ежедневно | Финансовоеуправление |
| 6.2. | Прием, проверка договоров, реестров договоров, бюджетныхобязательств, финансируемых из районного бюджета и их регистрация | По мерепоступления |  |
| 6.3. | Прием и проверка отчетов по результатам финансовой деятельностиказенных, бюджетных и автономных учреждений | До 01.04.2017 |  |
| 6.4. | Контроль за своевременным перечислением межбюджетных трансфертовв бюджет района и бюджеты сельских поселений по переданнымполномочиям в соответствии с Соглашениями | Ежемесячно |  |
| 6.5. | Проверка и согласование поступивших для осуществления закупки | В течение | Отдел по закупкам |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документации (проекта муниципального контракта, техническогозадания, обоснование НМЦК). | квартала |  |
| 6.6. | Осуществление подготовки и размещение в единой информационнойсистеме извещений об осуществлении закупок | В соответствиис планомзакупок ипланом-графиком на2017г. |
| 6.7. | Осуществление подготовки и размещение в единой информационнойсистеме документации о закупках и проектов контрактов |
| 6.8. | Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров, работ, услуг | В срокиустановленныезаконодательством РоссийскойФедерации всфере закупок |
| 6.9. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации протоколовзаседаний комиссии по закупкам товаров, работ, услуг |
| 6.10. | Организация заключения муниципальных контрактов |
| 6.11. | Составление отчета об исполнении контракта (о результатах отдельногоэтапа исполнения) и размещение его в единой информационной |
| 6.12. | Составление и размещение в единой информационной системе отчет обобъеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социальноориентированных некоммерческих организаций. | До 01.04.2017г. |
| ЗАДАЧА 7. Совершенствование форм взаимодействия управлений и отделов администрации Спасского муниципальногорайона с администрациями сельских поселений и общественными формированиями |
| 7.1. | Проведение аппаратных совещаний совместно с главами сельскихпоселений | Последнийпонедельникмесяца | Организационный отдел |
| 7.2. | Проведение аппаратных совещаний совместно с представителямиорганов местного самоуправления и представителями федеральных икраевых учреждений | Последнийпонедельникквартала | Организационный отдел |
| 7.3. | Заседание административной комиссии по рассмотрению дел обадминистративных правонарушениях | Еженедельно(четверг) | Отдел по исполнениюадминистративногоз ако но д ате л ьства |

-сэ

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.4. | Осуществление контроля за своевременным предоставлениеминформации о ходе выполнения постановлений, распоряженийГубернатора Приморского края, администрации Приморского края,Законодательного Собрания Приморского края, распорядительных актовГубернатора ПК, департаментов АПК | Весь период | Организационный отдел.Все отраслевые(функциональные)органы |
| 7.5. | Изучение законодательных и нормативных актов | Еженедельно | Все отраслевые(функциональные)органы |
| 7.6. | Приобретение лицензионных программных продуктов | В течениеквартала | Отдел информатизации иинформационнойбезопасности |
| 7.7. | Приобретение компьютерной техники и офисного оборудования | В течениеквартала |
| 7.8. | Материально-техническое оснащение и ресурсное обеспечение МФЦСпасского муниципального района |
| 7.9. | Совершенствование локальной сети муниципального образования,обеспечение единого информационного пространства | В течениеквартала |
| 7.10. | Техническое сопровождение прикладных и системных программ |
| 7.11. | Настройка рабочих мест для межведомственного взаимодействия вэлектронном виде по сведениям, запрашиваемых ФОИВ у органов МСУ(р-сведения) | По меренеобходимости |
| 7.12. | Удаленное администрирование программного обеспечения,установленного в администрациях сельских поселений |
| 7.13. | Принятие участия во всех совещаниях - семинарах, проводимыхАдминистрацией Приморского края | Весь период | Все отраслевые(функциональные)органы |
| 7.14. | Обеспечение взаимодействия с общественными организациями иобъединениями Спасского муниципального района (проведениеконсультаций, семинаров, круглых столов и т.д.). | В течениеквартала | Отдел помежведомственномувзаимодействию |
| 7.15. | Участие в организации информационных встреч с населением главыСпасского муниципального района. | По меренеобходимости |
| 7.16. | Наполнение Официального сайта администрации Спасскогомуниципального района. | Ежедневно | Отдел информатизации иинформационнойбезопасности |

16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отраслевые(функциональные)органы |
| 7.17. | Подготовка статей для публикации в средствах массовой информации | Ежеквартально | Все отраслевые(функциональные)органы |
| 7.18. | Анализ наполнения официального сайта администрации Спасскогомуниципального района | 1 раз в месяц | Организационный отделОтдел информатизации иинформационнойбезопасности |
| 7.19. | Участие в заседаниях межведомственных комиссий по налоговой исоциальной политике сельских поселений | По решениюМежведомственной комиссиипо налоговой исоциальнойполитике приглавеадминистрацииСпасскогомуниципальногорайона | Отдел экономики |
| 7.20. | Организация и проведение заседаний Совета по маломупредпринимательству при главе Спасского муниципального района | Ежеквартально |  |
| 7.21. | Прием документов от субъектов малого и среднегопредпринимательства, осуществляющих деятельность на территорииСпасского муниципального района на получение финансовой поддержкив виде субсидий | В течение года |  |
| 7.22. | Работа на сайте электронный бюджет | Ежедневно | Финансовоеуправление |



|  |
| --- |
| ЗАДАЧА № 8. Создание условий для сохранения и развития новаторских форм деятельности в сфере образования,культуры и спорта |
| 8.1. | Проведение совещаний руководителей образовательных учреждений и ихзаместителей(по отдельному плану) | Апрель-Июнь | Управление образования |
| 8.2. | Переподготовка и повышение квалификации работников образования(по плану ПК ИРО) |  |  |
| 8.3. | Семинары, совещания для заместителей директоров(по отдельному плану) |  |  |
| 8.4. | Информационно-обучающие семинары для руководителей по процедуреОГЭ и ЕГЭ в 2017 году | Апрель - Май |  |
| 8.5. | Заседание районной аттестационной комиссии.Организация работы экспертов в образовательных учреждениях района. | Ежемесячно(в соответствиис графикомкраевойаттестационнойкомиссии) |  |
| 8.6. | Проведение районных семинаров по учебным предметам(по отдельному плану) | Апрель-Май |  |
| 8.7. | Семинар по вопросам организации летнего отдыха детей с начальникамипришкольных лагерей | Май |  |
| 9. Культурно-массовые и спортивные мероприятия |
| 9.1. | Организация и проведение районного конкурса молодых талантов«Звездная дорожка» | Апрель | Отдел культуры итуризма |
| 9.2. | Проведение районного конкурса молодых талантов «Звездный дождь» |  |  |
| 9.3. | Первенство по мини — футболу Спасского муниципального района игородского округа Спасск - Дальний среди учащихся среднихспециальных учебных заведений, посвященное Международному днюспорта | 22 апреля | Отдел по деламмолодежи,физической культуре испорту |

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.4. | Спартакиада среди сельских поселений Спасского муниципальногорайона, посвященная Празднику весны и труда | 22 апреля | Управление образования |
| 9.5. | Проведение весенней сельскохозяйственной выставки - ярмарки | 29 апреля | Отдел сельскогохозяйстваОтдел экономики |
| 9.6. | Районный конкурс фоторабот «Вспышка» | Апрель | Отдел по деламмолодежи,физической культуре испортуУправление образования |
| 9.7. | День допризывника |
| 9.8. | Районная выставка, посвященная Дню Победы в Великой отечественнойвойне «Мы помним о подвиге». | Апрель-май |
| 9.9. | 5-ти дневные учебные сборы с учащимися 10-х классов |
| 9.10 | Районные соревнования по мини-футболу | Май |
| 9.11. | Соревнования по знаниям ПДД «Безопасное колесо |
| 9.12. | Работа с краевыми концертными учреждениями и театрами поорганизации гастролей на территории Спасского муниципального района | Весь период | Отдел культуры итуризма |
| 9.13. | Организация и проведение экскурсий в музейные комнаты «Древнейшаяистория Приханкайской низменности» и «Удивительный мир игрушек» |
| 9.14. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в ВеликойОтечественной войне | Май |
| 9.15. | Проведение мероприятий посвященных Дню Российских библиотек |
| 9.16. | Первенство Спасского муниципального района по мини - футболу средиучащихся общеобразовательных учреждений, посвященное Дню Победы | 13 мая | Отдел по деламмолодежи,физической культуре испортуУправление образования |
| 9.17. | Первенство по мини - футболу Спасского муниципального района,посвященное Дню Победы | 13 мая |
| 9.18. | Спартакиада молодежи допризывного возраста «Допризывник 2017»,посвященная Дню Победы | 16 мая |
| 9.19. | Фестиваль по запуску воздушных змеев «Пестрое небо», посвященныйМеждународному фестивалю воздушных змеев | 20 мая |
| 9.20. | Проведение детских игровых программ в дни школьных каникул | Июнь | Отдел культуры итуризма |
| 9.21. | Проведение кукольных спектаклей |
| 9.22. | Районный выпускной вечер | июнь | Управление образования |
| 9.23. | Соревнования для детей пришкольных лагерей Спасского | с 05 по 08 июня | Отдел по делам |

19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | муниципального района «Туриада — 2017», посвященные Дню защитыдетей |  | молодежи,физической культуре испортуУправление образования |
| 9.24. | Спортивный праздник, посвященный Дню России | 14 июня |
| 9.25. | Мероприятия, посвящённые Дню борьбы со злоупотреблениемнаркотическими средствами и их незаконным оборотом | 26 июня |
| 9.26. | Награждение выпускников средних профессиональных, начальныхпрофессиональных образовательных учреждений Спасскогомуниципального района | 23 июня |