

*,*

УТВЕРЖДЕН

распоряжением администрации

Спасского муниципального района

От 27 марта 2017 года № 61 -ра

ПЛАН РАБОТЫ

администрации Спасского муниципального района  
 на 2 квартал 2017 года

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Мероприятия | | Сроки  выполнения | Ответственные за выполнение |
| 1 | 2 | | 3 | 4 |
| ЗАДАЧА № 1 . Реализация единой экономической политики, создание условий для повышения доходной части бюджета района | | | | |
| 1.1. | | Отчет об исполнении районного бюджета за 1 кв. 2017 г. | Апрель | Финансовое  управление |
| 1.2. | | О внесении изменений в решение Думы Спасского муниципального района «О районном бюджете Спасского муниципального района на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов» | Апрель - июнь (по  необходимости) |
| 1.3. | | Составление доклада главы Спасского муниципального района о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Спасского муниципального района за 2016 год и их планируемых значениях на 3-х летний период | До 15 апреля | Отдел экономики |
| 1.4. | | Формирование реестра объектов потребительского рынка, расположенных на территории Спасского муниципального района. Предоставление в финансовое управление администрации Спасского муниципального района информации об указанных объектах с указанием физических параметров по каждому предприятию, необходимых для расчета единого налога на вмененный доход | До 01 мая |

3

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | Разработка проекта районного бюджета по доходной части на 2018 год и плановый период 2019 и 2020 годов | Май, июнь | Финансовое  управление |
| 1.6. | Составление и предоставление в территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Приморскому краю формы статистической отчетности 1-МО | Июнь | Отдел экономики |
| 1.7. | Разработка прогноза социально-экономического развития Спасского муниципального района на 2017-2019 годы |
| 1.8. | Проведение ежеквартального анализа социально-экономического развития Спасского муниципального района за I квартал 2017 года | Ежеквартально до 20 числа месяца,  следующего за отчётным | Отдел экономики |
| 1.9. | Проведение работы совместно с межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 3 по Приморскому краю по выявлению и привлечению к налогообложению структурных подразделений юридических лиц, осуществляющих деятельность на территории муниципального района без поставки на налоговый учет | Постоянно |
| 1.10. | Составление расчетов для формирования расходной части бюджета района на 2018 г. и плановый период 2019 и 2020 гг. | Июнь | Финансовое  управление |
| 1.11. | Анализ исполнения бюджета района за 1 кв. 2017 года | До 10.05.2017 |
| 1.12. | Сбор, обработка и анализ статистических показателей социально- экономического развития Спасского района | Ежемесячно | Отдел экономики |
| 1.13. | Участие в заседаниях комиссии по легализации налоговой базы при Межрайонной ИФНС №3 по Приморскому краю | В течение квартала |
| 1.14. | Проведение мероприятий по повышению доходной части бюджета, увеличению заработной платы работникам и контроль за расходованием бюджетных средств путем организации и проведения заседаний межведомственной комиссии по налоговой и социальной политике при главе Спасского муниципального района | Ежемесячно в последний четверг месяца |

4

1.15.

1.16.

1.17.

Сбор, обработка и анализ данных:

* об обороте общественного питания по всем каналам реализации
* об обороте предприятий бытового обслуживания населения

Отчет о кредиторской и дебиторской задолженности предприятий ЖКХ

Проведение анализа:

- по созданию новых рабочих мест на предприятиях, учреждениях,  
организациях, осуществляющих деятельность на территории Спасского  
муниципального района;

Ежемесячно

- развития торговой сети, сети предприятий общественного питания;

Ежеквартально

.18.

Проведения мониторинга:

* мер по повышению оплаты труда, легализации заработной платы на  
  предприятиях, учреждениях, организациях Спасского муниципального  
  района, по результатам заслушивания на межведомственной комиссии  
  при МИФНС № 3 по Приморскому краю;

Ежемесячно

* на основные группы продовольственных товаров по Спасскому району;

Ежедневно

Еженедельно

Ежемесячно

* основных показателей социально-экономического развития и уплаты  
  налогов крупнейшими налогоплательщиками Спасского муниципального  
  района;

Ежеквартально  
до 20 числа  
месяца

следующего за  
отчетным  
кварталом

предприятий-банкротов на территории Спасского муниципального  
района;

До 15 числа  
месяца,

следующего за

отчетным

кварталом

* деятельности межведомственной комиссии по налоговой и социальной  
  политике при главе Спасского муниципального района в соответствии с  
  контрольным постановлением от 12.08.1998 года № 401;

До 20 числа  
месяца,

следующего за

-t-

5

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | отчетным  периодом |  |
| 1.19. | Проверка формирования муниципального задания бюджетными и автономными учреждениями на 2017 год | По мере поступления | Финансовое  управление |
| 1.20. | Проверка плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений на 2017 год |  |  |
| 1.21. | Составление планового свода реестра расходных обязательств СМР на 2017 год и плановый период 2018 и 2019 годов | До 15.05.2017 |  |
| 1.22. | Подготовка и осуществление практических мер по совершенствованию системы неналоговых платежей и их полному поступлению в бюджет:  - осуществление контроля за сбором средств от сдачи земли в аренду; | Ежемесячно в течение года на 1 число | Отдел  градостроительства, земельных и |
|  | - предоставление реестра должников главам сельских поселений, для решения вопроса об оплате долга за аренду земли; | каждого месяца | имущественных  отношений |
|  | - ведение реестра арендаторов земли по сельским поселениям; | Постоянно |  |
|  | - ведение реестра должников по арендной плате; |  |  |
|  | - вызов на комиссию должников по уплате аренды земельных участков и имущества, для рассмотрения вопроса о погашении долгов; | Ежемесячно |  |
|  | подготовка и направление гражданам, юридическим лицам, претензионных писем и извещений, с целью погашения долга по аренде земельных участков; |  |  |
|  | -подготовка и направление в суд документов по гражданам и юридическим лицам о взыскание долга по арендной плате земельных участков |  |  |
| 1.23. | Ведение реестра недвижимого (движимого) имущества, находящегося в муниципальной собственности | В течение квартала |  |
| 1.24. | Заседание комиссии по вопросам земельных отношений | Еженедельно  (среда) |  |
| 1.25. | Осуществление контроля за целевым использованием и сохранностью муниципального имущества, переданного в аренду юридическим и физическим лицам | Постоянно |  |

.jp

6

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.26. | Выявление и предупреждение нарушений лесного законодательства, предусмотренных Кодексом РФ об административных правонарушениях, а также иными нормативными правовыми актами | В течение квартала | Отдел муниципального земельного, лесного контроля и недропользования |
| 1.27. | Выявление фактов использования земель не по целевому назначению и использования земель с нарушением разрешённого вида использования, предусмотренного территориальным зонированием, а также неиспользованием земельных участков предназначенных для сельскохозяйственного производства либо жилищного и иного строительства в течении срока установленного Федеральным законодательством |
| 1.28. | Выявление земельных участков, самовольно занятых или используемых без документов, удостоверяющих право на землю, оформленных в установленном порядке | В течение квартала |
| 1.29. | Выявление фактов нарушений переуступки прав пользования землёй |
| 1.30. | Контроль за использованием земельных участков расположенных в рекреационной зоне |
| 1.31. | Выявление фактов уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами и агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и потребления |
| 1.32. | Оказание практической и методической помощи сельским поселениям Спасского муниципального района по оформлению права муниципальной собственности на невостребованные земельные доли |
| 1.33. | Проведение проверок земельных участков сданных в аренду в рамках контроля за соблюдением условий договора |
| 1.34. | Рассмотрение жалоб и заявлений по вопросам нарушения законодательства в сфере земельных отношений | Весь период |
| ЗАДАЧА № 2. Проведение весенне-полевых, уборочных работ в оптимальные агротехнические сроки. Прохождение летне-пастбищного периода общественного животноводства | | | |
| 2.1. | Выезд в фермерские хозяйства в целях мониторинга целевого | В течение | Отдел сельского |



7

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | использования грантовых средств и уточнения заявленного для субсидирования поголовья скота. | квартала | хозяйства |
| 2.2. | Мониторинг проведения технического осмотра самоходной сельскохозяйственной техники в сельскохозяйственных предприятиях. | Апрель |
| 2.3. | Мониторинг подготовки семенного материала к посеву 2017 года. |
| 2.4. | Выезд в сельхозпредприятия в целях мониторинга выполнения полевых работ. | В течение квартала |
| 2.5. | Мониторинг заготовки кормов к зимовке скота 2017-2018гг. | Июнь |
| 2.6. | Мониторинг работы техники во время проведения весенне-полевых работ. | В течение квартала |
| 2.7. | Оказание практической и методической помощи для получения грантов для создания и развития начинающих крестьянских (фермерских) хозяйств, единовременной помощи на их бытовое обустройство, и грантов на развитие семейных животноводческих ферм | В течение квартала | Отдел муниципального земельного контроля |
| ЗАДАЧА № 3. Обеспечение социальной стабильности на территории Спасского муниципального района | | | |
| 3.1. | Проведение заседаний рабочей группы по снижению неформальной занятости, легализации «серой заработной платы», повышению собираемости страховых взносов во внебюджетные фонды. | По мере необходимости | Отдел экономики |
| 3.2. | Прием документов от заявителей в целях присвоения статуса малоимущего | По мере  поступления  документов |
| 3.3. | Содействие в организации своевременного обучения по охране труда руководителей и главных специалистов организаций всех форм собственности | По мере  поступления  документов | Специалист управления по охране труда |
| 3.4. | Заседание МВК по охране труда | Ежеквартально |
| 3.5. | Заседание Совета общественности при главе администрации Спасского муниципального района | Июнь | Отдел по делам молодежи,  физической культуре и спорту |
| 3.6. | Заседание межведомственной комиссии Спасского муниципального района по профилактике правонарушений, наркомании и алкоголизма |
| 3.7. | Заседание организационного комитета «Победа» по разработке |

8

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | мероприятий военно-патриотического воспитания населения Спасского муниципального района |  |  |
| 3.8. | Участие в выездных заседаниях Совета ветеранов войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов | В течение квартала |  |
| 3.9. | Участие в мероприятиях, проводимых обществом инвалидов Спасского района |  |  |
| 3.10. | Организация работы межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков Спасского муниципального района | Апрель | Управление образования |
| 3.11. | Организация работы межведомственной комиссии по содействию в организации проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в общеобразовательных учреждениях Спасского муниципального района | Май |  |
| 3.12. | Мониторинг организации воспитания и дополнительного образования детей в системе образования Спасского муниципального района | Июнь |  |
| 3.13. | Мониторинг организации отдыха и занятости детей в каникулярное время |  |  |
| 3.14. | Контроль за соблюдением в образовательных учреждениях безопасных условий обучения в соответствии с требованиями пожарной безопасности, антитеррористической защищенности | Постоянно |  |
| 3.15. | Организация создания условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия на территории Спасского муниципального района. | В течение квартала | Отдел по  межведомственному  взаимодействию |
| 3.16. | Совершенствование работы по взаимодействию с общественными объединениями, НКО и инициативными группами граждан, поддержка и создание условий для развития общественных инициатив. |  |  |
| 3.17. | Заседание комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Спасского муниципального района | Ежемесячно | Комиссия по делам несовершеннолетних |
| 3.18. | Заседание комиссии по безопасности дорожного движения | Ежеквартально | Отдел жизнеобеспечения Управление образования |



9

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
| 3.19. | Заседание комиссии по установлению и выплате пенсии муниципальным служащим за выслугу лет | При  перерасчете государственно й пенсии | Организационный отдел |
| 3.20. | Заседание комиссии по противодействию конфликтов интересов | По мере  поступления  документов | Организационный отдел |
| 3.21. | Заседание аттестационной комиссии | По мере необходимости | Организационный отдел |
| 3.22. | Формирование списков присяжных заседателей | 2 квартал 2017 года | Организационный отдел |
| 3.23 | Заседание Совета по противодействию коррупции | Июнь | Организационный отдел |
| 3.24. | Осуществление контроля пассажирских перевозок населения на территории Спасского муниципального района | Постоянно | Отдел жизнеобеспечения |
| 3.25. | Осуществление контроля за состоянием дорог |
| ЗАДАЧА № 4. Реализация государственной политики в жилищно-коммунальной сфере | | | |
| 4.1. | Осуществление контроля за ходом прохождения ОЗП 2016-2017 г. | Апрель | Отдел жизнеобеспечения |
| 4.2. | Осуществление контроля за поставками и расходованием топлива | Апрель |
| 4.3. | Осуществление контроля предоставления населению услуг водоснабжения и водоотведения | Постоянно |
| 4.4. | Организация заседания Комиссии по признанию граждан малоимущими в целях постановки их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях жилищного фонда социального использования | По мере  поступления  документов | Отдел экономики |
| 4.5. | Ведение регистра жилых домов на территории Спасского муниципального района | Постоянно | Отдел  градостроительства, земельных и |
| 4.6. | Проведение работ по проверке объектов незавершённых строительством |

10

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.7. | Топографические съёмки земельных участков | По мере  поступления  предложений | имущественных  отношений |
| 4.8. | Осуществление приёма в муниципальную собственность имущества на территории муниципального района. | В течение года при передаче имущества в собственность СМР |  |
| 4.9. | Проверка сметной и исполнительной документации по объектам инженерной инфраструктуры, жилого фонда и соцкультбыта | Постоянно |  |
| 4.10. | Проверка отчётной документации по выполненным объёмам работ на территории района |  |  |
| 4.11. | Расчёт и утверждение лимитов электро-тепло-водоснабжения бюджетных организаций на 2 полугодие 2017 год | Май | Отдел жизнеобеспечения |
| 4.12. | Осуществление контроля за ходом работ по подготовке к ОЗП 2017-2018 г. |  |  |
| 4.13. | Участие в работе комиссии по обследованию дорожных условий на автобусных маршрутах Спасского муниципального района | Май-июнь |  |
| 4.14. | Формирование плана ремонтно-восстановительных работ на 2018 год | Июнь |  |
| 4.15. | Составление отчётов по жилищному строительству за 1 квартал 2017 года | Апрель | Отдел  градостроительства, земельных и имущественных отношений |
| 4.16. | Мониторинг работы сельских поселений в области ЖКХ | Постоянно | Отдел жизнеобеспечения |
| 4.17. | Осуществление контроля за обеспечением топливом населения района и объектов ЖКХ |  |  |
| 4.18. | Осуществление контроля пассажирских перевозок населения на территории Спасского муниципального района |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЧА № 5. Организация выполнения федеральных, краевых законодательных актов и программ. Обеспечение реализации основных приоритетных национальных проектов. | | | |
| 5.1. | Внесение изменений в реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления и подведомственными муниципальными учреждениями | По мере необходимости | Отдел информатизации и  информационной  безопасности |
| 5.2. | Анализ и контроль наполнения региональной информационной системы «Реестр муниципальных услуг» | Ежеквартально |
| 5.3. | Подключение электронных форм подачи заявлений в Систему исполнения регламентов для обеспечения предоставления услуг через Единый портал государственных услуг | В течение квартала |
| 5.4. | Формирование муниципальной информационной системы государственной итоговой аттестации (по отдельному плану) | Апрель | Управление образования |
| 5.5. | Работа в автоматизированной системе «Электронная школа Приморья» («Электронные дневники и журналы», «Электронная очередь», «Контингент») | Ежемесячно |
| 5.6. | Контроль выполнения школами Закона РФ «Об образовании» в части получения основного общего образования (по отдельному плану) | Апрель-Май |
| 5.7. | Организация и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 2017 года (ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ) | Май - Июнь |
| 5.8. | Организация временной занятости подростков совместно с КЕКУ «Центр занятости населения по г.о. Спасск-Дальний» | Апрель-Июнь |
| 5.9. | Мониторинг исполнения регламентов по оказанию муниципальных услуг учреждениями Спасского муниципального района | Весь период | Организационный отдел |
| 5.10. | Организация сбора сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети “Интернет”, на которых государственным гражданским служащим или муниципальным служащим, гражданином Российской Федерации, претендующим на замещение должности государственной | До 30 марта | Организационный отдел |

12

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | гражданской службы Российской Федерации или муниципальной службы, размещались общедоступная информация, а также данные, позволяющие его идентифицировать |  |  |
| 5.11. | Организация проверки достоверности предоставляемых муниципальными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также соблюдения ограничений, связанных с муниципальной службой | До 30 апреля | Организационный отдел |
| 5.12. | Участие в профильной подготовке старшеклассников в рамках пилотных смен при ВГУЭС (школа-интернат) | Апрель-Май | Управление образования |
| 5.13. | Ведение реестра нормативных правовых актов администрации Спасского муниципального района | Постоянно | Юридический отдел Организационный отдел |
| 5.14. | Реализация долгосрочных целевых программ | Весь период | Все отраслевые  (функциональные)  органы |
| 5.15. | Контроль за исполнением регламентов по оказанию муниципальных услуг | Весь период | Все отраслевые  (функциональные)  органы  Организационный отдел |
| 5.16. | Проведение плановых проверок при осуществлении ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в подведомственных организациях на 2017 год | Согласно  утверждённого  плана | Управление образования МКУ «ОДОУ» Организационный отдел |
| 5.17. | Приведение Устава Спасского муниципального района в соответствие с действующим законодательством | Весь период | Юридический отдел |
| 5.18. | Осуществление контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов, заказчиком, уполномоченным органом или конкурсной, аукционной, котировочной комиссией путем проведения плановых и внеплановых проверок | На основании плана проверок и при  поступлении заявлений, информации и жалоб |

13

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5.19. | Работа в постоянных комиссиях при администрации Спасского муниципального района с целью соответствия принятия решений действующему законодательству | постоянно |  |
| 5.20. | Мониторинг и анализ изменений законодательства по сферам деятельности администрации Спасского муниципального района. Доведение информации об изменении законодательства до руководителей отраслевых (функциональных) органов администрации Спасского муниципального района |  |  |
| 5.21. | Правовая и антикоррупционная экспертиза проектов муниципальных актов. Правовая экспертиза проектов договоров (контрактов), соглашений заключаемых администрацией Спасского муниципального района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Спасского муниципального района. Мониторинг ранее принятых муниципальных актов на соответствие их действующему законодательству |  |  |
| 5.22 | Консультирование органов местного самоуправления сельских поселений, входящих в состав Спасского муниципального района по правовым вопросам |  |  |
| ЗАДАЧА № 6. Исполнение муниципальных заказов | | | |
| 6.1. | Осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг в целях реализации части 5 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 № 44- ФЗ | Ежедневно | Финансовое  управление |
| 6.2. | Прием, проверка договоров, реестров договоров, бюджетных обязательств, финансируемых из районного бюджета и их регистрация | По мере поступления |  |
| 6.3. | Прием и проверка отчетов по результатам финансовой деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений | До 01.04.2017 |  |
| 6.4. | Контроль за своевременным перечислением межбюджетных трансфертов в бюджет района и бюджеты сельских поселений по переданным полномочиям в соответствии с Соглашениями | Ежемесячно |  |
| 6.5. | Проверка и согласование поступивших для осуществления закупки | В течение | Отдел по закупкам |

14

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | документации (проекта муниципального контракта, технического задания, обоснование НМЦК). | квартала |  |
| 6.6. | Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе извещений об осуществлении закупок | В соответствии с планом закупок и планом- графиком на 2017г. |
| 6.7. | Осуществление подготовки и размещение в единой информационной системе документации о закупках и проектов контрактов |
| 6.8. | Проведение заседаний комиссии по закупкам товаров, работ, услуг | В сроки установленные законодательств ом Российской Федерации в сфере закупок |
| 6.9. | Размещение на официальном сайте Российской Федерации протоколов заседаний комиссии по закупкам товаров, работ, услуг |
| 6.10. | Организация заключения муниципальных контрактов |
| 6.11. | Составление отчета об исполнении контракта (о результатах отдельного этапа исполнения) и размещение его в единой информационной |
| 6.12. | Составление и размещение в единой информационной системе отчет об объеме закупок у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций. | До 01.04.2017г. |
| ЗАДАЧА 7. Совершенствование форм взаимодействия управлений и отделов администрации Спасского муниципального района с администрациями сельских поселений и общественными формированиями | | | |
| 7.1. | Проведение аппаратных совещаний совместно с главами сельских поселений | Последний  понедельник  месяца | Организационный отдел |
| 7.2. | Проведение аппаратных совещаний совместно с представителями органов местного самоуправления и представителями федеральных и краевых учреждений | Последний  понедельник  квартала | Организационный отдел |
| 7.3. | Заседание административной комиссии по рассмотрению дел об административных правонарушениях | Еженедельно  (четверг) | Отдел по исполнению административного з ако но д ате л ьства |

-сэ

15

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 7.4. | Осуществление контроля за своевременным предоставлением информации о ходе выполнения постановлений, распоряжений Губернатора Приморского края, администрации Приморского края, Законодательного Собрания Приморского края, распорядительных актов Губернатора ПК, департаментов АПК | Весь период | Организационный отдел. Все отраслевые (функциональные) органы |
| 7.5. | Изучение законодательных и нормативных актов | Еженедельно | Все отраслевые  (функциональные)  органы |
| 7.6. | Приобретение лицензионных программных продуктов | В течение квартала | Отдел информатизации и  информационной  безопасности |
| 7.7. | Приобретение компьютерной техники и офисного оборудования | В течение квартала |
| 7.8. | Материально-техническое оснащение и ресурсное обеспечение МФЦ Спасского муниципального района |
| 7.9. | Совершенствование локальной сети муниципального образования, обеспечение единого информационного пространства | В течение квартала |
| 7.10. | Техническое сопровождение прикладных и системных программ |
| 7.11. | Настройка рабочих мест для межведомственного взаимодействия в электронном виде по сведениям, запрашиваемых ФОИВ у органов МСУ (р-сведения) | По мере необходимости |
| 7.12. | Удаленное администрирование программного обеспечения, установленного в администрациях сельских поселений |
| 7.13. | Принятие участия во всех совещаниях - семинарах, проводимых Администрацией Приморского края | Весь период | Все отраслевые  (функциональные)  органы |
| 7.14. | Обеспечение взаимодействия с общественными организациями и объединениями Спасского муниципального района (проведение консультаций, семинаров, круглых столов и т.д.). | В течение квартала | Отдел по  межведомственному  взаимодействию |
| 7.15. | Участие в организации информационных встреч с населением главы Спасского муниципального района. | По мере необходимости |
| 7.16. | Наполнение Официального сайта администрации Спасского муниципального района. | Ежедневно | Отдел информатизации и  информационной  безопасности |

16

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | отраслевые  (функциональные)  органы |
| 7.17. | Подготовка статей для публикации в средствах массовой информации | Ежеквартально | Все отраслевые  (функциональные)  органы |
| 7.18. | Анализ наполнения официального сайта администрации Спасского муниципального района | 1 раз в месяц | Организационный отдел Отдел информатизации и информационной безопасности |
| 7.19. | Участие в заседаниях межведомственных комиссий по налоговой и социальной политике сельских поселений | По решению Межведомствен ной комиссии по налоговой и социальной политике при главе  администрации  Спасского  муниципального  района | Отдел экономики |
| 7.20. | Организация и проведение заседаний Совета по малому предпринимательству при главе Спасского муниципального района | Ежеквартально |  |
| 7.21. | Прием документов от субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих деятельность на территории Спасского муниципального района на получение финансовой поддержки в виде субсидий | В течение года |  |
| 7.22. | Работа на сайте электронный бюджет | Ежедневно | Финансовое  управление |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ЗАДАЧА № 8. Создание условий для сохранения и развития новаторских форм деятельности в сфере образования, культуры и спорта | | | |
| 8.1. | Проведение совещаний руководителей образовательных учреждений и их  заместителей  (по отдельному плану) | Апрель-Июнь | Управление образования |
| 8.2. | Переподготовка и повышение квалификации работников образования (по плану ПК ИРО) |  |  |
| 8.3. | Семинары, совещания для заместителей директоров (по отдельному плану) |  |  |
| 8.4. | Информационно-обучающие семинары для руководителей по процедуре ОГЭ и ЕГЭ в 2017 году | Апрель - Май |  |
| 8.5. | Заседание районной аттестационной комиссии.  Организация работы экспертов в образовательных учреждениях района. | Ежемесячно (в соответствии с графиком краевой аттестационной комиссии) |  |
| 8.6. | Проведение районных семинаров по учебным предметам (по отдельному плану) | Апрель-Май |  |
| 8.7. | Семинар по вопросам организации летнего отдыха детей с начальниками пришкольных лагерей | Май |  |
| 9. Культурно-массовые и спортивные мероприятия | | | |
| 9.1. | Организация и проведение районного конкурса молодых талантов «Звездная дорожка» | Апрель | Отдел культуры и туризма |
| 9.2. | Проведение районного конкурса молодых талантов «Звездный дождь» |  |  |
| 9.3. | Первенство по мини — футболу Спасского муниципального района и городского округа Спасск - Дальний среди учащихся средних специальных учебных заведений, посвященное Международному дню спорта | 22 апреля | Отдел по делам молодежи,  физической культуре и спорту |

18

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9.4. | Спартакиада среди сельских поселений Спасского муниципального района, посвященная Празднику весны и труда | 22 апреля | Управление образования |
| 9.5. | Проведение весенней сельскохозяйственной выставки - ярмарки | 29 апреля | Отдел сельского хозяйства Отдел экономики |
| 9.6. | Районный конкурс фоторабот «Вспышка» | Апрель | Отдел по делам молодежи,  физической культуре и спорту  Управление образования |
| 9.7. | День допризывника |
| 9.8. | Районная выставка, посвященная Дню Победы в Великой отечественной войне «Мы помним о подвиге». | Апрель-май |
| 9.9. | 5-ти дневные учебные сборы с учащимися 10-х классов |
| 9.10 | Районные соревнования по мини-футболу | Май |
| 9.11. | Соревнования по знаниям ПДД «Безопасное колесо |
| 9.12. | Работа с краевыми концертными учреждениями и театрами по организации гастролей на территории Спасского муниципального района | Весь период | Отдел культуры и туризма |
| 9.13. | Организация и проведение экскурсий в музейные комнаты «Древнейшая история Приханкайской низменности» и «Удивительный мир игрушек» |
| 9.14. | Проведение мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне | Май |
| 9.15. | Проведение мероприятий посвященных Дню Российских библиотек |
| 9.16. | Первенство Спасского муниципального района по мини - футболу среди учащихся общеобразовательных учреждений, посвященное Дню Победы | 13 мая | Отдел по делам молодежи,  физической культуре и спорту  Управление образования |
| 9.17. | Первенство по мини - футболу Спасского муниципального района, посвященное Дню Победы | 13 мая |
| 9.18. | Спартакиада молодежи допризывного возраста «Допризывник 2017», посвященная Дню Победы | 16 мая |
| 9.19. | Фестиваль по запуску воздушных змеев «Пестрое небо», посвященный Международному фестивалю воздушных змеев | 20 мая |
| 9.20. | Проведение детских игровых программ в дни школьных каникул | Июнь | Отдел культуры и туризма |
| 9.21. | Проведение кукольных спектаклей |
| 9.22. | Районный выпускной вечер | июнь | Управление образования |
| 9.23. | Соревнования для детей пришкольных лагерей Спасского | с 05 по 08 июня | Отдел по делам |

19

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | муниципального района «Туриада — 2017», посвященные Дню защиты детей |  | молодежи,  физической культуре и спорту  Управление образования |
| 9.24. | Спортивный праздник, посвященный Дню России | 14 июня |
| 9.25. | Мероприятия, посвящённые Дню борьбы со злоупотреблением наркотическими средствами и их незаконным оборотом | 26 июня |
| 9.26. | Награждение выпускников средних профессиональных, начальных профессиональных образовательных учреждений Спасского муниципального района | 23 июня |